

# מועצה אזורית מגילות ים המלח



**מכרז פומבי**  
**מספר 25/2024**

**לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת גושית**  
**על-ידי משאיות דחס ומנוף**  
**משטח שיפוט המועצה האזורית מגילות**

נושא	עמוד במסמכי המכרז
נוסח פרסום	3
לוחות זמנים למכרז	5
מהות עבודות והתייחסות לאספקת כלי אצירה לאשפה	6
תנאי סף	8
ערבות הצעה	10
נספח א' לתנאי המכרז - ערבות הצעה	14
נספח ב' לתנאי המכרז - רשימת כלי רכב	15
נספח ג' לתנאי המכרז - אישור והמלצות	16
נספח ד' לתנאי המכרז - אישור רואה חשבון	18
נספח ה' לתנאי המכרז - תצהיר העדר העסקת עובדים זרים	19
נספח ו' לתנאי המכרז - תצהיר קיום זכויות עובדים	20
נספח ו'1 לתנאי המכרז - תצהיר בדבר קיום ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות	21
נספח ז' לתנאי המכרז - הצהרת משתתף	22
חוזה	23
נספח א' לחוזה הקבלנות - ערבות ביצוע	44
נספח נספח ג' לחוזה הקבלנות – פרטי חשבון בנק	45
נספח ד' לחוזה הקבלנות – כתב התחייבות בנושא בטיחות	46
נספח ה' לחוזה הקבלנות - הצעת מחיר והתייחסות ליום פינוי נוסף	47
נספח ז' לחוזה הקבלנות - תכנית עבודה	49
נספח ח' לחוזה הקבלנות - תצהיר עבודה בחרום ואישור ספק משרד הביטחון	50
נספח ט' לחוזה הקבלנות - מפרט טכני רכבים לביצוע העבודות	51
נספח ב' לחוזה הקבלנות – אישור קיום ביטוחים	52
הבהרות וחתימות	56

**- נוסח פרסום המכרז לציבור והזמנה למתן הצעות למכרז -**  
**מכרז פומבי מס' 25/2024**  
**לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת לרבות גזם וגושית משטח השיפוט של המועצה האזורית מגילות ים המלח**  
**משטח שיפוט המועצות האזורית מגילות ים המלח**

1. המועצה האזורית "מגילות ים המלח" מזמינה בזאת קבלת הצעות מחיר לביצוע עבודות לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת לרבות פסולת גזם וגושית משטח השיפוט של המועצה האזורית "מגילות ים המלח"
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 2,000 (אלפיים) ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה, במשרדי המועצה אזורית מגילות, בימים א' - ה' בין השעות 09:00-15:00, או באמצעות העברה בנקאית. בטלפון: 02-9945000 והרוכש יקבל את מסמכי המכרז בפורמט PDF באמצעות דוא"ל. בנוסף, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה, בימים א' עד ה' בין השעות 08:30 - 15:30.
3. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות בכתב בפורמט WORD בלבד, את שאלותיו למנהל מחלקת תברואה במועצה, מר יוסי לב, בכתובת הדוא"ל [yossil@dead-sea.org.il](mailto:yossil@dead-sea.org.il), וזאת עד תאריך 5/9/2024 בשעה 16:00. באחריות המציע לקבל אישור של המועצה בדבר קבלת שאלות ההבהרה שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני, בטלפון: 0546717946 או בדוא"ל חוזר (לא אוטומטי). תשובות ההבהרה יפורסמו פומבית באתר המועצה ו/או למציעים שרכשו את מסמכי המכרז.
4. בתאריך 2/9/2024 יתקיים סיור קבלנים. הסיור יחל בשעה 9:00 במבנה המועצה. ההשתתפות בסיור הינה רשות, ואיננה תנאי סף להשתתפות במכרז.
5. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים), לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 10/10/2024; הצעה בה לא יצורף כתב הערבות כמפורט לעיל תיפסל על הסף.
6. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המציע.
7. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.  
מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
8. המועצה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב או שלא לבחור כלל בזוכה. בנוסף לכך, המועצה תהיה רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים לפי אופי איסוף ופינוי הפסולת והאשפה (הן ביחס לכמות הפינויים, הן ביחס לסוג הפסולת והן ביחס לאזורי הפינוי), והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
9. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.
10. את המעטפה הסגורה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים, במשרדי המועצה האזורית מגילות ים המלח בבניין ה המועצה, צומת הלידו, עד ליום שלישי 17/9/2024 בשעה 14:00 בתוך מעטפה סגורה, ולציין עליה את מס' המכרז: 25/2024. מעטפה שתגיע לאחר השעה 14:00 מכל סיבה שהיא, לא תתקבל. יש לחתום על טופס ייעודי אצל מנהלת לשכת ראש המועצה לפני ההכנסה לתיבת המכרזים. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים במשרדי המועצה האזורית מגילות

11. חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על-ידי המועצה.

12. האמור במודעה זו אינו ממצב את תנאי המכרז המופיעים במלואם במסמכי המכרז. בכל מקרה, יגבר האמור במסמכי המכרז.

בכבוד רב,



**מר אריה כהן**  
**ראש המועצה**

**לוח זמנים של המכרז**

<b><u>הערות</u></b>	<b><u>המועד</u></b>	<b><u>הפעולה</u></b>
עלות – 2,000 ₪		מכירת מסמכי המכרז
לא חובה על המציעים להגיע	<b><u>2/9/2024 בשעה 9:00</u></b>	סיוור קבלנים
על גבי קובץ WORD בלבד	<b><u>עד ליום 5/9/2024 עד השעה 16:00</u></b>	מועד אחרון לשאלות הבהרה
בשלושה (3) עותקים במעטפה אטומה וחתומה עליה מס' המכרז בלבד, מתוכם שני (2) עותקים כתובים ועותק אחד (1) אלקטרוני על גבי דיסק או דיסק און קי.	<b><u>עד ליום 17/9/2024 עד השעה 14:00</u></b>	מועד אחרון להגשת הצעות

**תנאי מכרז פומבי מס' 25/2024**  
**לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת לרבות פסולת גזם וגושית**  
**על ידי משאיות דחס ומנוף**  
**משטח שיפוט המועצה האזורית מגילות ים המלח**

**1. מהות עבודות המכרז**

- 1.1. המועצה האזורית "מגילות ים המלח" (להלן: "המועצה" או "מגילות") מזמינה בזאת קבלת הצעות לביצוע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת בתחום שיפוט של המועצה, בהתאם לתכנית העבודה המצורפת **כנספח ז'** לחוזה הקבלנות.
- 1.2. יובהר, כי בכל מקום בו מצוינת המילה ה"מועצה" – כוונת המזמין הינה למועצה האזורית מגילות בלבד.
- 1.3. מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע העבודות על-פי הוראות המכרז תבצע כדלקמן:
- 1.4. הקבלן יבצע עבודות איסוף **אשפה ופסולת ביתית** על-ידי משאיות דחס 32 טון עם מרכב דחס בנפח 23 קוב שנת 2021 ומעלה ובאמצעות כל האמצעים העומדים לרשותו, מכל כלי האצירה הפזורים או שיהיו פזורים במהלך ההתקשרות בכל שטח שיפוט המועצה ולאורך כביש 90 וכביש 1 ויישובי המועצה אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתכניות עבודה המצורפות **כנספח ז' לחוזה הקבלנות**, כפי שתעודכנה מעת לעת על-ידי המועצה.
- 1.5. הקבלן יבצע עבודות איסוף **פסולת גזם וגושית** על-ידי משאית מנוף במשקל 18 טון + ארגז בנפח 30 קוב לפחות, מכל שטח שיפוטה של המועצה, בהתאם לתכניות עבודה המצורפות **כנספח ז'** לחוזה הקבלנות, כפי שתעודכנה מעת לעת על-ידי המועצה.
- 1.6. על הקבלן יהא לספק כלי אצירה לאשפה, לשטח שיפוט המועצה האזורית מגילות בלבד, המפורטים בהוראות המכרז וחוזה הקבלנות, בהיקפם כפי שמפורט בהתאם **לנספח ז'** לחוזה הקבלנות (וזאת בהתאם למיקומים ולמאפיינים עליהם תורה המועצה).
- 1.7. הקבלן ישנע על חשבונו את כל האשפה והפסולת לסוגיה, עליו תורה המועצה, שתיאסף משטח שיפוט המועצה לאתר סילוק פסולת מאושר ( עדיפות לטובלן ) (להלן: "אתר ההטמנה"), בכפוף לכל דין ובהתאם להוראות המועצה והנחיות המשרד להגנת הסביבה.

**דמי ואגרות הטמנה**

- 1.8. המועצה האזורית מגילות תישא בעלויות היטלי ההטמנה של האשפה ופסולת (לרבות פסולת ביתית, פסולת גזם וגושית) שיפנו משטח שיפוטה בלבד אל אתר הטמנה.
- 1.9. המועצה האזורית מגילות לא תישא בעלויות כניסה לאתר ההטמנה ( דמי הטמנה ), עלויות אלה יהיו על חשבונו של הקבלן המבצע.
- 1.10. היטלי דמי ההטמנה כפי שמפורטים לעיל, ישולמו ישירות לאתר ההטמנה, בגין הפסולת המפונה משטח שיפוט המועצה ובאמצעות הקבלן המבצע.

1.11. עם כניסת הקבלן לאתר ההטמנה, יציג אישור מטעם המפקח של המועצה

לעניין מכרז זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 כנוסחו וכשיעורו במועד קליטת הפסולת באתר ההטמנה.

## 2. ביצוע העבודות נשוא המכרז

### אופן ביצוע העבודות

2.1. פינוי אשפה ופסולת (על סוגיה) ייעשה שישה (6) ימים בשבוע, בימים ראשון, שני, שלישי, רביעי, חמישי, שישי, עד שעה לפני כניסת השבת / החג וזאת בכל סוגי כלי האצירה ומחוצה להם ובכל שטח השיפוט של המועצה, על-פי תכניות עבודה אשר תימסרנה על-ידי המנהל של המועצה, המצורפות **כנספח ז'** לחוזה הקבלנות.

2.2. העבודות באמצעות **משאיות הדחס** תתבצענה שישה (6) ימים בשבוע, בימים ראשון, שני, שלישי, רביעי, חמישי, שישי, עד שעה לפני כניסת השבת/החג וזאת בכל סוגי כלי האצירה ומחוצה להם ובכל שטח השיפוט של המועצה ותימסרנה על-ידי מנהל המועצה, המצורפות **כנספח ז'** לחוזה הקבלנות.

2.3. העבודות באמצעות משאיות מנוף לאיסוף **פסולת גזם, גושית** תתבצענה על-פי דרישה ו/או קריאה מאת מנהל המועצה ו/או מי מטעמה בימים ובשעות שיקבעו על ידם.

2.4. **למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תכניות העבודה המצורפות כנספח ז' לחוזה הקבלנות, וזאת בהתאם להצעת המחיר המצורפת כנספח ה' לחוזה הקבלנות ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.**

2.5. עוד מובהר בזאת כי התמורה לקבלן תהיה בהתאם לעבודות אשר בוצעו על ידי הקבלן באותו חודש קלנדארי ואושרו על ידי המועצה בין אם עסקינן בתמורה חודשית גלובלית ובין אם עסקינן בתמורה לפי יחידות בודדות (על סוגיה).

### כלי רכב

2.6. הקבלן יבצע העבודות נשוא המכרז בכל שטח שיפוט המועצה באמצעות כלי הרכב הבאים:

2.6.1. אשפה ביתית – משאית 4\*8 משקל כולל 32 טון עם מרכב דחס בנפח 23 קוב משנת 2021 ומעלה.

2.6.2. אשפה ביתית – רכב גיבוי, משאית 2\*6 משקל כולל 26 טון עם מרכב דחס בנפח 17 משנת 2021 ומעלה

2.6.3. גזם / גושית – משאית 2\*4 משקל כולל 18 טון עם מנוף + ארגז בנפח 30 קוב לפחות.

2.6.4. גזם / גושית – רכב גיבוי כנ"ל

2.7. למען הסר ספק, בהתאם לשיקול דעתה של המועצה ניתן יהיה לשנות את תכניות העבודה מעת לעת.

אספקה והצבת כלי אצירה בשטח שיפוט המועצה בלבד:

2.8. על הקבלן יהיה לספק על חשבונו מקסימום של 150 כלי אצירה מסוג היפוך לדחס " צפרדע " בגודל מינימלי של 4.5 קוב לפחות לכלי אצירה אחד, מיקום וכמות כלי אצירה ישתנו מעת לעת ובהתאם לדרישות המועצה האזורית מגילות ים המלח.

2.9. מובהר, כי תנאי זה הינו תנאי מהותי ובלעדיו המועצה לא תתקשר עם הקבלן הזוכה.

2.10. תחזוקה בסיסית של הפחים, הכוללת שטיפה, שלמות מכסים, פסי גומי, תקינות דלת, תקינות אוזני הרמה וניקוי של הפחים המפונים וסביבתם תתבצע על חשבונו של הקבלן המבצע.

### 3. כללי

3.1. היה ולא יסיים הקבלן את העבודות היומיות בתכניות העבודה על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל ובהתאם להוראות נספח ז' לחוזה הקבלנות, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו, מכונותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתכנית העבודה עוד באותו היום, והכל על חשבונו ללא כל תמורה נוספת, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין.

3.2. הקבלן מתחייב כי הובלת האשפה, ותוצריה תעשה במשאיות להן ארגזים אטומים בפני נוזילת שטיפים שהינם מכוסים היטב, באופן אשר ימנע את פיזורם במהלך הנסיעה.

3.3. למען הסר ספק, לא תורשה הקמתה של תחנת מעבר על ידי הקבלן מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע ולהוביל את כל האשפה ו/או הפסולת משטח שיפוט המועצה אל אתר הטמנה מאושר לפי כל דין.

3.4. באחריותו הבלעדית של הקבלן כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות ההטמנה המפורטות בהוראות מכרז זה, ולא תהא לקבלן כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בעניין זה (לרבות כצד ג').

3.5. כמו כן, הקבלן יבצע את כל המפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.

3.6. בכל מקרה של שביתות ו/או הפסקות עבודה ו/או מניעות מכל סוג מצד הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, יהא על הקבלן לספק עובדים חליפיים, כלי רכב חליפיים, ואמצעים חליפיים, ככל שהדבר יידרש, וזאת על מנת לבצע את העבודות בטיב ובאיכות הנדרשים על-פי תנאי מכרז זה ומניעת פיגורים בביצוען של העבודות נשוא מכרז זה.

### 4. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז בתנאים **המצטברים** המפורטים להלן:

4.1. מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל אן שותפות רשומה בישראל אן תאגיד הרשום בישראל.

4.2. מציע אשר צרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית שהוצאה על-ידי בנק בישראל שהינה ע"ש המציע בסכום של 30,000 ₪, לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך **10/10/2024**.

4.3. מציע בעל ניסיון וותק של עשר שנים, לפחות, מוכח באסמכתאות של מקבלי השירות, באיסוף ופניו יום יומי של אשפה ופסולת לסוגיה לרבות גזם וגושית. **הניסיון צריך שיהיה של המשתתף עצמו.**



- 4.4. על המציע לצרף להצעתו אישורים והמלצות של מקבלי השירות בהתאם לנוסח הקבוע **בנספח ג'** למכרז או בהתאם לנוסח דומה אותו ימציא המציע. על המשתתף לפרט בטבלה המצורפת כנספח ג' למכרז את שמות הממליצים.
- 4.5. מציע בעל רישיון מוביל תקף ממשדד התחבורה כנדרש על-פי חוק שירותי הובלה תשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו, וכן – **מציע המעסיק קצין בטיחות מורשה, בעל תעודה בתוקף.**
- 4.6. מציע אשר **בבעלותו/או ברשותו** עפ"י חוזה ליסינג מימוני או תפעולי יקיף את כלי הרכב המפורטים להלן שאינם משועבדים (למעט שיעבוד לטובת הבנק) או מעוקלים במועד הגשת ההצעה –
- 4.6.1. שתיים (2) משאיות דחס אחת משקל כולל 32 טון עם מרכב דחס 23 קוב ושניה משקל כולל 26 טון עם מרכב דחס בנפח 17 קוב שתי המשאיות שנתון 2021 ומעלה
- 4.6.2. שתיים (2) משאיות מנוף במשקל מינימאלי של 18 טון + ארגז בנפח 30 קוב לפחות.
- 4.7. על משאיות פינוי הפסולת להיות מצוידות במערכת לשטיפת כלי האצירה ממנה מפונה הפסולת.
- 4.8. המציע מחזיק באישור בתוקף של ספק משרד הביטחון.
- 4.9. על המציע להיות בעל יכולת לספק ולספק במועד ובמקום בו תורה המועצה 135 ועד 150 כלי אצירה לאשפה מסוג היפוך לדחס בנפח של 4.5 קוב לפחות לכלי אצירה אחד ( 1 ) ללא תוספת תשלום.
- 4.10. במידה ויועסק עובד שאיננו בעל אזרחות ישראלית ו / או תושב הרשות הפלסטינית, יחויב הקבלן לעמוד בתנאי והוראות הצבא לפי העניין והקבלן ישא בהוצאות הנלוות ולא תהיה לו כל דרישה או טענה למועצה.

### **יובהר כי מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בתנאי הסף דלעיל, יפסלו.**

## **5. הצעת מחיר לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת של פסולת לסוגיה (לא כולל מע"מ)**

- 5.1. בטופס הצעת המחיר של המכרז המצורף **כנספח ה'** לחוזה הקבלנות, מצוין המחיר המרבי של המועצה לביצוע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת ביתית, גזם, גושית, וכן פסולת גזם וגושית מעורבת שנאסף ופונה מכלל שטח שיפוט המועצה האזורית מגילות.
- 5.2. המציע נדרש לנקוב את שיעור ההנחה בכל מקום בו נדרש לכך וכן את המחירים בשקלים חדשים ואגורות לאחר ההנחה. נתגלתה סתירה בין שיעורי ההנחה ביחס למחירים המרביים לבין רישום המחירים לאחר ההנחה, יהיה רישום המחירים לאחר ההנחה, כמחירים אשר יחייבו את המציע על-פי הצעתו, וועדת המכרזים תבחן את הצעתו על-פי נתונים אלו בלבד.
- 5.3. הצעת מחיר אשר תנקוב במחיר הגבוה מהמחיר המרבי אשר נקבע לשם כך על-ידי המועצה בכל קטגוריה – **תיפסל**.

### **מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס למחירים הנ"ל, אזי הצעתו תיפסל (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה).**

- 5.4. המחירים המרביים מהווים אף את אומדן המועצה לעלות השירותים נשוא המכרז. האומדן כולל את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים, לרבות העסקת כל העובדים, כלל עלויות השכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, כלי אצירה לאשפה, חומרים, כלי רכב, אגרות, מיסים וכיו"ב כל הוצאה מכל מין וסוג.
- 5.5. כל עלויות השינוע תעשינה על חשבון הקבלן וכאמור בהוראות המכרז וחוזה הקבלנות.

- 5.6. המועצה האזורית מגילות תישא בעלויות היטלי ההטמנה של האשפה והפסולת (לרבות פסולת ביתית, פסולת גזם וגושית) שיפוננו משטח שיפוטה בלבד אל אתר הטמנה בכפוף להצגת קבלות וחשבונית על ביצוע תשלום סכום היטל ההטמנה.
- 5.7. למען הסר ספק דמי ההטמנה ( הכניסה לאתר ההטמנה ו / או קליטת הפסולת ) יהיו על חשבונו של הקבלן המבצע
- 5.8. עם כניסת הקבלן לאתר ההטמנה, יציג אישור מטעם המפקח של המועצה.
- 5.9. לעניין מכרז זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 כנוסחו וכשיעורו במועד קליטת הפסולת באתר ההטמנה.

## 6. ערבות

- 6.1. מציע המגיש הצעה למכרז זה יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה האזורית מגילות בלבד על-שם המציע בלבד בסך של 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים), צמודה למדד המחירים לצרכן ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל, והכל בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א'** למכרז וזאת להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו.
- 6.2. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה, וכן במידה והמציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה, כאמור בסעיף 7.5 או 7.6 להלן.
- 6.3. הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש ;
- 6.4. ברם, חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של המועצה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו למועצה ו/או למועצה האזורית מגילות ים המלח על-ידו עקב אי קיום ההצעה.
- 6.5. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת המועצה, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה קבלנות עם המועצה.
- 6.6. במידה ויתנהלו הליכים משפטיים וזהות הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים על-פי דרישת המועצה.
- 6.7. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, תוך ארבעה-עשר (14) ימי עבודה לאחר שייחתם חוזה קבלנות עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים, לרבות (ככל שיהיו הליכים משפטיים) ועוד ארבעה-עשר (14) ימי עבודה, לפי המאוחר.
- 6.8. לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר שיחתום על חוזה הקבלנות המצורף **כנספח ח'** למכרז עם המועצה ולאחר שיפקיד בידי המועצה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט **בנספח א'** לחוזה הקבלנות, אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש ובנוסח המפורט **בנספח ב'** לחוזה הקבלנות וטופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס המצורף **כנספח ג'** לחוזה הקבלנות חתום על-ידי הזוכה ומאושר על-ידי עו"ד מטעמו, וכן מאושר על-ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- 6.9. הערבות תהיה חתומה כדין וניתנת על-פי תנאיה לחילוט על-פי פנייה חד צדדית של המועצה.
- 6.10. כל ההוצאות הקשורות בהוצאת הערבות, יהיו על חשבון המציע.

## 7. אישורים ומסמכים להגשת המכרז

**המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף – מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך-דין  
כמפורט להלן –**

- 7.1. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול **פנקסי חשבונות ורשומות** על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976.
- 7.2. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על **ניכוי מס במקור** ואישור על היות המציע **עוסק מורשה** לצרכי מס ערך מוסף. כמו כן, יצרף המציע אישור רואה חשבון בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 7.3. אישור על היות המציע בעל **רישיון מוביל** בתוקף כנדרש על-פי חוק שירותי תובלה, תשנ"ז-1977 ותקנותיו.
- 7.4. כתב הסמכה לקצין הבטיחות המועסק אצל המציע וכן תעודת קצין בטיחות בתוקף.
- 7.5. צילום רישיון עסק תקף על שם המציע רלוונטי לעניין מכרז זה.
- 7.6. אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית העסק בהתאם ל**נספח ד'** למכרז.
- 7.7. העתק מאושר על-ידי עורך-דין "נאמן למקור" של רישיונות רכב ו/או הסכמים של כלי הרכב הנמצאים בבעלותו ו/או ברשותו של המציע.
- 7.8. כמו כן, יצרף המציע העתקים תקפים מביטוח החובה וצד ג' של הרכבים וכן רישיון מוביל בתוקף של כלל הרכבים הנזכרים להלן. לצורך כך, ימלא המציע גם את **נספח ב'** למכרז במלואו – רשימת כלי הרכב.
- 7.9. למציע שהוא תאגיד – העתק מאושר על-ידי עורך-דין "נאמן למקור" של תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות ו/או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
- כמו כן, יש לצרף אישור עורך-דין של התאגיד על זהות בעלי המניות בתאגיד, מנהליו הרשומים ומנהליו בפועל, וכן זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מורשה החתימה.
- 7.10. למציע שהוא יחיד – צילום תעודת זהות.
- 7.11. המלצות בכתב על ניסיון קודם ומוכח במתן שירותי איסוף ופינוי אשפה ופסולת לסוגיה (לרבות פסולת גזם וגושית) בהתאם לקבוע בסעיף 5.3 לעיל, בהתאם לנוסח הקבוע ב**נספח ג'** למכרז.
- מעבר לצירוף ההמלצות ימלא המציע גם את **נספח ג'** למכרז במלואו - רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים.
- 7.12. תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 חתום על-ידי המציע ומאומת כדין בנוסח המצורף ב**נספח ה'** למכרז.
- 7.13. תצהיר בדבר קיום חוקי העבודה על-ידי המציע חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף ב**נספח ו'** למכרז.
- 7.14. תצהיר בדבר קיום ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצורף ב**נספח ו'1** למכרז.
- 7.15. הצהרת המשתתף חתומה ומאושרת על-ידי עורך-דין בנוסח המצורף ב**נספח ז'** למכרז.

7.16. כל האישורים על עמידה בתנאי הסף.

7.17. אישור על רכישת המכרז על-שם המציע בצירוף קבלה על רכישת המכרז.  
כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.  
הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) תהיה וועדת המכרזים רשאית לפסלה.  
כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס  
לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה, המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או  
מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

חוברת המכרז, וכן כל האישורים, המסמכים, התוספות והשינויים (אשר התבצעו על-ידי  
המועצה), ופרוטוקולי ההבהרות ייחתמו על-ידי המציע טרם הגשתם במסגרת הצעתו.

## 8. הוצאות המכרז

8.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות  
במכרז ו/או הכנת ההצעה למכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד ועל  
חשבונו.

8.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצות בעניין.

## 9. עדיפות בין מסמכים

9.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות  
ונספחיו תכרענה הוראות חוזה הקבלנות ונספחיו.

## 10. הודעה על זכייה

10.1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דואר אלקטרוני.

10.2. המציע שיקבע כזוכה במכרז, מתחייב לחתום על חוזה הקבלנות ולמסור למועצה ערבות ביצוע  
כמפורט בחוזה הקבלנות וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור.

10.3. צו תחילת עבודה יהא בתוך עשרה (10) ימים מיום החתימה על החוזה או במועד אחר בהתאם  
לקביעת המועצה.

10.4. למציע אשר הצעתו לא תתקבל, תינתן הודעה בכתב באמצעות דואר רשום אליה תצורף הערבות  
הבנקאית.

10.5. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהיה המועצה האזורית מגילות רשאית לבטל את הזכייה  
במכרז ו/או את התקשרותה עמו וזאת בהודעה בכתב למציע. הודעה זו, תישלח למציע לאחר  
שניתנה למציע הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטעון תיקון לשביעות רצון המועצה, ולאחר  
שהמציע לא תיקן את הטעון בהתאם להודעת המועצה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין.

10.6. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של המועצה עם הזוכה, בין לפני החתימה על הסכם  
התקשרות עם הזוכה, ובין עד שנים-עשר (12) חודשים לאחריה, תהיה המועצה רשאית להציע את  
ביצוע העבודות למציע הבא אחריו, ואם זה לא יהיה מעוניין בכך, למציע הבא אחריו וכן לקבל כל  
החלטה אחרת בעניין. כל זאת, מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לחלט את הערבות הבנקאית של  
המציע הזוכה.

## 11. הוראות כלליות

- 11.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת הצעה למכרז.
- 11.2. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
- 11.3. הצעה אשר תוגש על-ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.
- 11.4. **אין** המועצה מתחייבות לבחור את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא כזוכה במכרז.
- 11.5. כמו כן, המועצה תהיה רשאית לקבוע אזורי פינוי וגם לשנותם במהלך המכרז, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ומבלי שיהא בכך כדי לשנות את מחירי ההתקשרות.
- 11.6. וועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז.
- 11.7. המועצה תהא רשאית לזמן לשימוע מציעים אשר יש חשש כי הצעותיהם הינן גירעוניות ו/או הצעות הפסד. במסגרת זו, תהיה למועצה הסמכות לקבל מהמציע כל פרט ביחס להצעתו כולל תחשיבים וכן לפסול את ההצעה עקב כך.
- 11.8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז לבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה.

---

#### המועצה האזורית מגילות

## כתב ערבות בנקאית (ערבות הצעה למכרז)

לכבוד,  
מועצה אזורית מגילות ים המלח.

(להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

### הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "הנערב") מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב במסגרת מכרז פומבי 25/2025 לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת על-ידי משאיות דחס ומשאיות מנוף משטח השיפוט של המועצה האזורית מגילות לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד הידוע בתאריך \_\_\_\_\_, התאריך האחרון להגשת ההצעות לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מנכ"ל וגזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 10/10/2024 (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של תשעים (90) יום נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על-פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לא יאוחר מחלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
- לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה \_\_\_\_\_ וחותמת הסניף.

נספח ב' למכרז

רשימת כלי רכב

תיאור כלי הרכב	מספר רישוי	מספר תעודת ביטוח חובה	מספר תעודת ביטוח צד ג'	תקופת הביטוח מיום עד יום

## כתב המלצה

לכבוד,  
מועצה אזורית מגילות

(להלן: "המועצה")

### הנדון: אישור והמלצה על ביצוע עבודות

שם הגוף הממליץ: \_\_\_\_\_.

לבקשת \_\_\_\_\_, ח.צ.ח.פ.ת.ז./מס' תאגיד \_\_\_\_\_  
(להלן – "המציע"), הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת  
לסוגיה לרבות פסולת גזם וגושית באמצעות משאיות דחס ומשאיות מנוף החל מחודש \_\_\_\_\_  
(חודש/שנה) ועד לחודש \_\_\_\_\_ (חודש/שנה).

מספר התושבים ברשות המקומית נכון לחודש \_\_\_\_\_ הוא \_\_\_\_\_.

חוות דעתנו על השירות: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_



## רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים

שם מקבל השירות	סוג העבודות אצל מקבל השירות	תקופת ביצוע העבודות מחודש בשנת עד לחודש בשנת	שם איש הקשר אצל מקבל השירות	טלפון איש הקשר אצל מקבל השירות

על הנתונים ברשימה זו להתבסס על אסמכתאות והמלצות בכתב אשר צורפו להצעתו של המציע.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

נספח ד' למכרז

אישור רואה-חשבון ו/או רואה חשבון מבקר אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד,  
מועצה אזורית מגילות ים המלח

(להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

אני רואה-חשבון \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") בקשר למכרז פומבי מס' 25/2024 לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת לרבות פסולת גזם וגושית על-ידי משאיות דחס ומשאיות מנוף משטח שיפוט של המועצה האזורית מגילות כדלקמן:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משנים 2020, 2021 ו-2022 היה, כדלקמן:

בשנת 2021: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2022: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2023: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין שירותי פינוי אשפה ופסולת על-ידי משאיות דחס ומנוף (לא כולל מע"מ).

2. למיטב ידיעתי המציע אינו נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	רואה-חשבון (שם מלא)
_____	_____	_____
פקסימיליה	טלפון	כתובת

## נספח ה' למכרז

### נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן במסמך זה – "חוק העסקת עובדים זרים")

אני הח"מ \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת על-ידי משאיות דחס ומשאיות מנוף משטח שיפוט של המועצה האזורית מגילות, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי ו/או למציע במכרז **(יש לסמן ב-X את הנקודה המתאימה)** –

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתי למכרז.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בפסקי-דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים –

**'בעל זיקה'**, מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל שליטה בו.

**'שליטה'**, כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר

### אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום \_\_\_\_\_, הופיע ה"ה \_\_\_\_\_, הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, בפני עוה"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עורך-דין  
(חתימה וחותמת)

## נספח ו' למכרז

### נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על-פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 25/2024 למתן שירותי פינוי אשפה ופסולת על-ידי משאיות דחס ומנוף משטח שיפוט של המועצה האזורית מגילות, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על-ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף העבודות נשוא המכרז את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף העבודות נשוא המכרז ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"א-2011, צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

### 3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

\_\_\_\_\_ המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "**בעל השליטה**")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב- 3 (שלוש) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

\_\_\_\_\_ המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב- 2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב-3 (שלוש) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

\_\_\_\_\_ המצהיר

### אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום \_\_\_\_\_, הופיע ה"ה \_\_\_\_\_, הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, בפני עוה"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עורך-דין  
(חתימה וחורתמת)

**נוסח תצהיר בדבר קיום ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק  
עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 25/2024, לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת לרבות גזם וגושית משטח שיפוט של המועצה האזורית מגילות כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכחן כ- \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על-ידי המועצה וייחתם בין הצדדים חוזה התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת חוזה ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר

**אישור עורך-דין**

הנני מאשר כי היום \_\_\_\_\_, הופיע ה"ה \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, בפני עוה"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עורך-דין  
(חתימה וחותמת)

## נספח ז' למכרז הצהרת משתתף

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ מצהיר, מסכים ומתחייב זה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, לרבות כדאיות הצעתי ורווחיותה.

2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:

כי הבנתי את על האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.

כי הנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז.

כי הנני עומד בכל תנאי המכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז, תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות.

למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.

כי הצעתי מוגשת ללא קשר ו/או בתיאום עם משתתפים אחרים.

בתמורה לביצוע העבודות נשוא המכרז, להלן הצעתי המצורפת **כנספח ה'** לנוסח חוזה הקבלנות.

הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים לרבות ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט במסמכי המכרז להבטחת קיום הצעתי.

3. הנני מצהיר ומסכים, כי אמציא את כל המסמכים הנדרשים ועותקים חתומים נוספים מההסכם עפ"י דרישת המועצה, בתוך שבעה (7) ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז, כולו או חלקו.

הנני מצהיר, כי היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי, אני מסכים כי המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה להן על-ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כיש אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וחוזה הקבלנות.

### ולראיה באתי על החתום:

חתימת המשתתף \_\_\_\_\_ ח.פ./מס' \_\_\_\_\_ כתובת המשתתף \_\_\_\_\_  
אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
חתמו בפני על הצהרה זו \_\_\_\_\_ ה"ה \_\_\_\_\_, בשם המשתתף, כי אצלי  
המשתתף התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על-פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל-פי כל  
דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

מכרז פומבי מס' 25/2024

**לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת גושית**

**על-ידי משאיות דחס ומנוף  
משטח שיפוט המועצה האזורית מגילות ים  
המלח**

**חוזה קבלנות  
מס' \_\_\_\_\_**

שם הקבלן \_\_\_\_\_

תאריך החוזה: \_\_\_\_\_

## חוזה קבלנות

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין –

מועצה אזורית מגילות ים המלח  
צומת הלידו  
מיקוד 9066600  
ח.פ. 500275748

(להלן – "המועצה")

מצד אחד

לבין –

\_\_\_\_\_ ; ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד \_\_\_\_\_

רחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ (ת.ד. \_\_\_\_\_) עיר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

(להלן – "הקבלן")

מצד שני

**הואיל** והקבלן הוא הזוכה במכרז מס' 25/2024 לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת גושית על-ידי משאיות דחס ומנוף משטח שיפוט המועצה האזורית מגילות ים המלח.

**והואיל** וברצון המועצה להזמין מהקבלן שירותי איסוף ופינוי אשפה ופסולת גושית על-ידי משאיות דחס ומנוף משטח השיפוט של המועצה האזורית מגילות ים המלח בהתאם לתנאים אשר מפורטים במסמכי המכרז ובחוזה קבלנות זה, והקבלן מעוניין לתת שירותי איסוף ופינוי אשפה ופסולת על-ידי משאיות דחס, ומשאית מנוף בשטח השיפוט של המועצה, הכל כאמור וכמפורט בתנאי מסמכי המכרז וחוזה קבלנות זה.

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן -**

### **1. מבוא, כותרת ופרשנות**

- 1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.
- 1.3. חוזה זה על נספחיו השונים, במידה ויהיו כאלה, לא יפורשו במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו, אלא יפורשו לפי הכוונה העולה ממנו, ללא היזקקות לכותרות וכותרות השוליים.
- 1.4. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.



בחווה זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן –

יובהר כי בכל מקום בו מצוינת המילה "המועצה" – כוונת המזמין הינה למועצה האזורית מגילות בלבד.

<p><b>"מגילות"</b></p> <p>המועצה האזורית מגילות (להלן - "מגילות" ו/או "המועצה");</p>	<p><b>"תחום שיפוט"</b></p> <p>תחומי שיפוט מגילות ים המלח, לפי העניין (לרבות אזורי מגורים, מלאכה, מסחר ותעשייה, מרכזי אירוח ולינה, אזורי תיירות, שטחי חקלאות ושטחים פתוחים) ולרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחומן במשך תקופת החוזה ובתקופת הארכת החוזה;</p>
<p><b>"המכרז"</b></p> <p>מכרז פומבי מס' 25/2024 לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת על-ידי משאיות דחס ומנוף משטח שיפוט המועצה האזורית מגילות ים המלח</p>	<p><b>"מנהל"</b></p> <p>מנהל במועצה אזורית מגילות או מי שהוסמך על-ידה בכתב לצורך זה; (אשר יקראו להלן גם כ-"מנהל")</p>
<p><b>"מפקח"</b></p> <p>אדם/אנשים שמתמנה/ים מעת לעת על-ידי המנהלים לפקח על מהלך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה או כל חלק מהן;</p>	<p><b>"הקבלן"</b></p> <p>האדם או האישיות המשפטית המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה ונספחיו, לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן;</p>
<p><b>"מנהל עבודה"</b></p> <p>אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד בכל <u>שעות היממה</u> לשירות המועצה;</p>	<p><b>"העבודה/ות"</b></p> <p>כל העבודות והשירותים שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות חוזה הקבלנות על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהלים כפי שתינתנה מעת לעת; למונח "שירותים" תהינה משמעות זהה למונח "עבודות";</p>
<p><b>"אשפה ופסולת"</b></p> <p>לרבות אך לא רק שיירי מזון אורגני או לא אורגני, אריזות מכל סוג וחומר, קרטון ונייר ומוצריו, פלסטיק ומוצריו, זכוכית ומוצריה, טקסטיל ומוצריו, מתכת ומוצריה, עץ ומוצריו, גומי ומוצריו, מכשירים וחפצים למיניהם, שורשים, ענפים, עלים, אשר הוכנסה לכלי האצירה או מצויה ברדיוס של עד-5 (חמישה) מטרים ממנו (למעט פסולת בניין), בכל מקום לרבות על מדרכות, שבילים, דרכים, כבישים, שטחים פתוחים, ליד בניינים או בתים צמודי קרקע, מוסדות ציבוריים, מרכזיים מסחריים, אזורי תעשייה ומלאכה (אשר יקראו להלן בחוזה הקבלנות והמכרז, גם כ-"פסולת");</p>	<p><b>"פסולת גזם"</b></p> <p>פסולת גינה לרבות שורשים, ענפים, עלים בשטחי המועצה לרבות על מדרכות, שבילים, דרכים, כבישים, שטחים פתוחים, ליד בניינים או בתים צמודי קרקע, מוסדות ציבוריים, מרכזים מסחריים, אזורי תעשייה ומלאכה (אשר יקראו להלן בחוזה הקבלנות והמכרז, גם כ-"גזם");</p>
<p><b>"פסולת גושית"</b></p> <p>פסולת מוצקה, מכל מקור שהוא, שאינה מכילה מרכיבים אורגניים רקבוביים, כגון גרוטאות, מוטות ברזל, קרשים, צמיגים או עץ מעובד, ואשר אינה מכילה פסולת בניין או חומר מסוכן שאינה פסולת גזם כהגדרתה לעיל;</p>	

<p>פסולת ואשפה שמקורן בעבודות ניקיון טיאוט רחובות ושטחים פתוחים, לרבות שיירי מזון אורגני או לא אורגני, מזון, אריזות מכל סוג וחומר, צואה וגללי בעלי חיים, פגרים, קליפות מכל סוג שהוא, בדלי סיגריות, גפרורים, חפיסות מוצרים, קרטון ונייר ומוצרי, פלסטיק ומוצרי, בקבוקים, זכוכית ומוצריה, טקסטיל, סמרטוטים, חלקי מתכת, עץ ומוצרי, קליפות, סמרטוטים, גומי ומוצרי, שורשים, ענפים, עלים, אדמה, חול, אפר, עפר, אבנים, חצץ, פסולת רטובה הפזורה ברחובות ובשטחים פתוחים <u>ושאר דבר אשפה ופסולת מכל סוג ומין המצויים ברחובות ובשטחים פתוחים, וכיו"ב (להלן בחוזה הקבלנות, גם: "פסולת" "פסולת מעורבת" ו/או כ-"אשפה")</u>;</p>	<p><b>"פסולת טיאוט"</b></p>
<p>המכילה חומרים מתהליך בניית מקום ופיתוח תשתיות או כתוצאה מהריסת מבנים ותשתיות (כגון חול, אבנים, חצץ, בטון, בלוקים, מרצפות, אריחים, דלתות, חלונות);</p>	<p><b>"פסולת בניין"</b></p>
<p>פסולת ממשקי בעלי חיים לרבות זבל בעלי חיים לרבות הפרשות בעלי חיים המוגדלים במשק החי בצורתם הטבעית, פסולת צמחית לרבות שאריות מגידול תבואות ו/או ירקות, בשטחים פתוחים;</p>	<p><b>"פסולת חקלאית"</b></p>
<p>שאריות בעלי חיים, שמתו כצואה מתחלואה ו/או תאונות ו/או תמותה טבעית למעט משחיטה;</p>	<p><b>"פסולת פגרים"</b></p>
<p>אתר סילוק וקליטת פסולת המוסמך בהתאם לכל דין לקלוט את הפסולת שתפונה מהמועצה להטמנה ו / או כל פתרון חוקי אחר.</p>	<p><b>"אתר הטמנה"</b></p>
<p>כל אתר עליו תורה המועצה, וככל שאתר ההטמנה סגור מכל סיבה שהיא, אשר מורשה בחוק ע"י משרד להגנת הסביבה;</p>	<p><b>"אתר הטמנה חלופי"</b></p>
<p>מכולות בנפח 4.5 קוב, 6 קוב, 8 קוב, 22 קוב ו-32 קוב וכל נפח אחר, מכל סוג שהוא פחים ועגלות אשפה בנפח 240 ליטר, 360 ליטר, 1,100 ליטר, וכל נפח אחר, מכל סוג שהוא המתאים לפינוי אשפה ופסולת באמצעות משאיות דחס ו/או מנוף אשר מוצבים ו/או יוצבו בתחום השיפוט;</p>	<p><b>"כלי אצירה"</b></p>
<p>לרבות כל המסמכים והנספחים לחוזה הקבלנות, ולרבות כל הוראות המכרז על כל מסמכיו ונספחיו ולרבות הוראותיו של המפקח ו/או המנהלים כפי שינתנו מעת לעת;</p>	<p><b>"חוזה זה/הקבלנות"</b></p>
<p>הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה;</p>	<p><b>"צו התחלת עבודה"</b></p>
<p>הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר מעשרה (10) ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהלים) ולבצע את העבודות כנדרש;</p>	<p><b>"מועד תחילת ביצוע"</b></p>
<p>התמורה לקבלן עבור ביצוע העבודות בהתאם למחירים במכרז;</p>	<p><b>"התמורה"</b></p>
<p>חג הפסח הראשון והשני, חג סוכות, ראש השנה, שמחת תורה, יום כיפור, חג שבועות ויום העצמאות וכן חגים מוסלמים ו/או דרוזים ו/או נוצרים. יהיה דגש רב על חגי המוסלמים המבקרים בהמוניהם בחגים.</p>	<p><b>"חג"</b></p>

### 3. מהות העבודות

3.1. הקבלן יבצע עבודות איסוף **אשפה ופסולת ביתית** על-ידי משאיות דחס ובאמצעות כל האמצעים העומדים לרשותו, מכל כלי האצירה הפזורים או שיהיו פזורים במהלך ההתקשרות בכל שטח שיפוט המועצות לרבות אשפתונים בתחנות ההסעה לאורך כביש 90 - 1 ויישובי המועצה אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתכניות עבודה המצורפות **כנספח ז'** לחוזה הקבלנות, כפי שתעודכנה מעת לעת על-ידי המועצה.

3.2. הקבלן יבצע עבודות איסוף פסולת גזם, גושית ואחר על-ידי משאית מנוף, מכל שטח שיפוטה של המועצה, בהתאם לתכניות עבודה המצורפות כנספח ז' לחוזה הקבלנות, כפי שתעודכנה מעת לעת על-ידי המועצה.

3.3. על הקבלן יהא לספק כלי אצירה לאשפה, תקינים, לשטח שיפוטה המועצה האזורית מגילות בלבד, המפורטים בהוראות המכרז וחווה הקבלנות, בהיקפם כפי שמפורט בהתאם לחוזה הקבלנות וזאת בהתאם למיקומים ולמאפיינים עליהם תורה המועצה.

3.4. הקבלן ישנע על חשבונו את כל האשפה והפסולת לסוגיה, שתיאסף משטח שיפוטה המועצה לאתר סילוק פסולת מאושר (להלן: "אתר ההטמנה"), בכפוף לכל דין ובהתאם להוראות המועצה והנחיות המשרד להגנת הסביבה.

#### דמי ואגרות הטמנה

3.5. המועצה האזורית מגילות תישא בעלויות היטלי ההטמנה של האשפה ופסולת (לרבות פסולת ביתית, פסולת גזם וגושית) שיפנו משטח שיפוטה ובאתרים וביישובים המאושרים על ידה בלבד אל אתר הטמנה. התשלום יבוצע כנגד חשבונית ואסמכתאות שקילה שיגיש הקבלן למועצה

3.6. הקבלן ישא בעלויות דמי ההטמנה (מחיר כניסה לאתר ההטמנה) של האשפה והפסולת (לרבות פסולת ביתית, גזם, וגושית) שיפנו משטח שיפוטה של המועצה האזורית מגילות בלבד, אל אתר הטמנה.

3.7. היטלי ודמי ההטמנה כפי שמפורטים לעיל, ישולמו ישירות לאתר ההטמנה באמצעות הקבלן, בגין הפסולת המפונה משטח שיפוטה המועצה האזורית מגילות.

3.8. עם כניסת הקבלן לאתר ההטמנה, יציג אישור מטעם המפקח של המועצה לעניין הפסולת המגיעה מתחום שיפוטה המועצה.

לעניין מכרז זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 כנוסחו וכשיעורו במועד קליטת הפסולת באתר ההטמנה.

### **4. ביצוע העבודות נשוא המכרז לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת לרבות פסולת גזם וגושית**

#### אופן ביצוע העבודות

4.1. פינוי אשפה ופסולת (על סוגיה) ייעשה שישה (6) ימים בשבוע, בימים ראשון, שני, שלישי, רביעי, חמישי, שישי, עד שעה לפני כניסת השבת / החג וזאת בכל סוגי כלי האצירה ומחוצה להם ובכל שטח השיפוטה של המועצה, על-פי תכניות עבודה אשר תימסרנה על-ידי המנהל של המועצה, המצורפות כנספח ז' לחוזה הקבלנות.

4.2. העבודות באמצעות משאיות הדחס כמפורט בנספח ט לחוזה הקבלנות תתבצענה שישה (6) ימים בשבוע, בימים ראשון, שני, שלישי, רביעי, חמישי, שישי, עד שעה לפני כניסת השבת/החג וזאת בכל סוגי כלי האצירה ומחוצה להם ובכל שטח השיפוטה של המועצה והמועצה האזורית מגילות, על-פי תכניות עבודה אשר תימסרנה על-ידי מנהל המועצה, המצורפות כנספח ז' לחוזה הקבלנות.

4.3. העבודות באמצעות משאיות מנוף כמפורט בנספח ט לחוזה הקבלנות לאיסוף פסולת גזם וגושית תתבצענה על-פי דרישה ו/או קריאה מאת מנהל המועצה ו/או מי מטעמה בימים ובשעות שיקבעו על ידם.

4.4. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תכניות העבודה המצורפות כנספח ז' לחוזה הקבלנות, וזאת בהתאם להצעת המחיר המצורפת כנספח ה' לחוזה הקבלנות ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.

4.5. עוד מובהר בזאת כי התמורה לקבלן תהיה בהתאם לעבודות אשר בוצעו על ידי הקבלן באותו חודש קלנדארי ואושרו על ידי המועצה בין אם עסקינן בתמורה חודשית גלובלית ובין אם עסקינן בתמורה לפי יחידות בודדות (על סוגיהן).

## 5. אספקה והצבת כלי אצירה בשטח שיפוט המועצה האזורית מגילות בלבד :

5.1 **על הקבלן יהא לספק ולהציב 135 ומקסימום 150 כלי אצירה לאשפה מסוג היפוך לדחס בנפח מינימלי של 4.5 קוב ( צפרדע ) וזאת על פי צרכי המועצה.**

5.2 מובהר, כי תנאי זה הינו תנאי מהותי ובלעדיו המועצה לא תתקשר עם הקבלן הזוכה וכי ההתקשרות בהסכם הקבלנות נשוא מכרז זה מותנית בהתקיים מילוי תנאי זה.

5.3 למען הסר ספק, תחזוקה בסיסית של הפחים, הכוללת תחזוקת מכסים, החלפת מכסים פסי גומי, החלפת פסי גומי, תקינות דלתות, שטיפה וניקוי של הפחים וסביבתם תהיה על חשבון ובאמצעות הקבלן המבצע.

## **6 כללי**

6.1 היה ולא יסיים הקבלן את העבודות היומיות בתכניות העבודה על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל ובהתאם להוראות **נספח ז'** לחוזה הקבלנות, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו, מכונותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתכנית העבודה עוד באותו היום, והכל על חשבונו ללא כל תמורה נוספת, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין.

6.2 הקבלן מתחייב כי הובלת האשפה, ותוצריה תעשה במשאיות להן ארגזים אטומים בפני נזילת שטיפים שהינם מכוסים היטב, באופן אשר ימנע את פיזורם במהלך הנסיעה.

6.3 למען הסר ספק, לא תורשה הקמתה של תחנת מעבר על ידי הקבלן מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע ולהוביל את כל האשפה ו/או הפסולת משטח שיפוט המועצה לאתר הטמנה מאושר על פי כל דין.

6.4 באחריותו הבלעדית של הקבלן כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות ההטמנה המפורטות בהוראות מכרז זה, ולא תהא לקבלן כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בעניין זה (לרבות כצד ג').

6.5 כמו כן, הקבלן יבצע את כל המפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.

6.6 בכל מקרה של שביתות ו/או הפסקות עבודה ו/או מניעות מכל סוג מצד הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, יהא על הקבלן לספק עובדים חליפיים, כלי רכב חליפיים, ואמצעים חליפיים, ככל שהדבר יידרש, וזאת על מנת לבצע את העבודות בטיב ובאיכות הנדרשים על-פי תנאי מכרז זה ומניעת פיגורים בביצוען של העבודות נשוא מכרז זה.

6.7 במידה ויועסק עובד שאיננו בעל אזרחות ישראלית ו / או תושב הרשות הפלסטינית, יחויב הקבלן לעמוד בתנאי והוראות הצבא לפי העניין והקבלן ישא בהוצאות הנלוות ולא תהיה לו כל דרישה או טענה למועצה.

## **7. אופן ביצוע פינוי האשפה והפסולת על ידי הקבלן**

- 7.1 הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי יום יומי אשפה ופסולת באמצעות משאיות דחס, ומנוף ומכל כלי אצירה הפזורים בכל שטח שיפוט המועצה וסביבתם, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת, ומכל הרחובות, המדרכות, הרחבות, השבילים הפארקים, אזורי התיירות, שטחי חקלאות, שטחים פתוחים, יישובי המועצה וכיו"ב בתחום השיפוט בהתאם לתכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המנהל.
- 7.2 שעות וסדרי הפינוי וסילוק האשפה יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות החוזה ובהתאם לתכנית שתועבר לקבלן מעת לעת.
- 7.3 במידה ויום הפינוי נפל על יום חג כהגדרתו בחוזה הקבלנות, ייבצע הקבלן את תכנית הפינויים לאותו יום ביום אשר קדם ליום החג. במידה ויום הפינוי נקבע ליום שני של חג ייבצע הקבלן את תכנית הפינויים ביום שלאחריו, והכל בכפוף לזכותה של המועצה לשנות את תכנית העבודה כאמור על פי שיקול דעתה הבלעדי, בקשר לפינויים נוספים ותגבורים לחגים.
- 7.4 האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבותו של הקבלן לבצע את תכנית הפינויים אשר נקבעה לאותם ימים שלפני ואחרי החג.
- 7.5 תגבור השירות כולל **תוספת יום פינוי ו / או תוספת משאית דחס לצורך תגבור קצב העבודה** וייעשה על-פי תכנית עבודה על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, לרבות באזורי פארקים, אזורי תיירות כהגדרתם בחוזה זה, אזורי לינה ואירוח וכיו"ב.
- 7.6 זאת ועוד, הקבלן מתחייב לתגבר את העבודות ולבצע פינויים נוספים ו/או עבודות נוספות בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות כפי שיוורה לו המנהל, לפי שיקול דעתו. הקבלן מתחייב לבצע את הוראותיו של המנהל.
- 7.7 בנוסף לאמור לעיל, בעת הצורך יתגבר הקבלן במשאיות נוספות בהתאם לכמות הפינויים הקיימת ובנוסף בארבעה עשר (14) ימי העבודה החלים לפני כל חג ובשלושת (3) ימי העבודה החלים בצאת החג.
- 7.8 למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזאת כי תגבור הפינויים ו/או העבודות בתקופת החגים ו/או תקופות תיירותיות, ו / או אחר – יבוצע בתוספת תשלום בהתאם לנוסחה בנספח ה' לחוזה הקבלנות.
- 7.9 הקבלן מתחייב לפנות ולסלק את האשפה והפסולת מכל תחום שיפוט המועצה בהתאם לדרישות המנהל או המפקח בימים שייקבעו לכך, בהתאם לתכנית העבודה המצורפת **כנספח ט' לחוזה זה** אשר תעודכן מעת לעת על-ידי המועצה.
- 7.10 הקבלן מתחייב לקבל על עצמו כל שינוי שחל בשטח השיפוט המועצה (לרבות שטחים אשר יתווספו לתחום במשך תקופת החוזה ובתקופת הארכת החוזה) ע"פ החלטת משרד הפנים ללא תוספת תמורה מעבר לזו הנקובה בהצעתו במידה והופחתו שטחים על הקבלן להמשיך לפנותם ע"פ הנחיות המועצה בלבד.
- 7.11 כמו כן, על הקבלן לבצע פינויים נוספים בהתאם להודעה טלפונית של המפקח 24 שעות מקבלת ההודעה וזאת במשך כל שעות עבודת הקבלן. במידה ולא יבצע הקבלן דרישה זו, רשאית המועצה לפנות למבצע אחר ולחייב את הקבלן בעלות העבודה שבוצעה בתוספת 15%.
- 7.12 **מובהר, כי על הקבלן לספק מכולות לשימושים שונים, בהתאם להוראות ו/או דרישות המנהל עם דרישתו הראשונה ולא יאוחר מ-48 שעות מרגע מסירת הודעת המנהל בכתב ו/או בעל פה לקבלן ו/או למנהל העבודה מטעמו, אשר תובלנה ותוצבנה במיקומים עליהם תורה המועצה ו/או המנהל מטעמה.**

- 7.13 הקבלן מתחייב לחתום בסמוך לחתימה על הסכם זה על הסכם התקשרות עם אתר הטמנה לקליטת כל הפסולת (על סוגיה) המפונה משטח השיפוט של המועצות ולפנות ולשנע את הפסולת והאשפה ו/או כלי האצירה לאתר הטמנה המורשה על-פי כל דין לו כל הרישיונות הנדרשים לשם פעילותו, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה.
- 7.14 תיקון ו/או החלפת כלי האצירה ייעשה על חשבונו של הקבלן, למעט במקרה בו נדרשת החלפת כלי אצירה עקב וונדליזם של צדדים שלישיים.
- 7.15 מובהר כי הקביעה בדבר היות כלי אצירה פגום ו/או ניזוק ע"י וונדליזם של צדדים שלישיים הינו בהתאם לשיקול דעת המועצה וקביעתה בעניין זה סופית.
- 7.16 הקבלן מתחייב לשטוף ולחטא את כל אחד ואחד מכלי האצירה המצויים בשטח השיפוט המועצה בכל חודש בכל שנה (בכל אחת מהן) וזאת בהתאם לתכנית עבודה שתימסר לקבלן על-ידי המנהלים.
- 7.17 אין באמור כדי לגרוע מזכויות של המועצה לקזז מן התמורה כספים עקב אי ביצוע עבודתו בעניין אף טרם מתן הערותיו של המנהל בעניין כמפורט להלן.
- 7.18 עלויות והוצאות השטיפה (וחומרי חיטוי למעט מים) יהיו על חשבון הקבלן.
- 7.19 במידה והקבלן לא ביצע את האמור, תהיה המועצה רשאית לבצע (הכל או חלק) את השטיפה ו/או החיטוי כמפורט לעיל בעצמה או באמצעות אחר ותשלם את עלות הביצוע מן הכספים אשר נוכו בכל חודש בחודש לטובת כך מן התמורה לה זכאי הקבלן בעבור העבודות השוטפות.
- 7.20 ככל שהקבלן ביצע את האמור או שיפעל לתיקון הליקויים שיתגלו בביצוע השטיפות והחיטויים כמבוקש בהערות המנהל ו/או המפקח, אזי יועברו הכספים לזכותו בצירוף התמורה המשתלמת לחודש הבא הקלנדארי. הקבלן מתחייב לבצע שטיפה וחיטוי של המשאיות בסיום יום עבודה.
- 7.21 הקבלן מתחייב לסיים את האיסוף, הפינוי והשינוע של האשפה והפסולת לפחות שעה אחת לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה בחוזה זה בימי המנוחה הנ"ל, אלא באישור מנכ"ל/ראש המועצה.
- 7.22 במקרים חריגים ו/או במקרי עומס, יתאפשר לקבלן ביצוע עבודות מחוץ ו/או מעבר לשעות העבודה וכן בימי מנוחה וחגים, וזאת בהתאם לאישור מראש ובכתב של המועצה.
- 7.23 כמו כן, הקבלן מחויב לבצע עבודות תגבור בכל שעות היממה, לרבות בימי מנוחה וחגים וזאת בקרות אירוע חריג הדורש היענות מיידית לפינוי מפגעים מתחום השיפוט.
- 7.24 הקבלן יעביר למנהל את פרטי כלי הרכב אשר יועמד בכוננות לשם ביצוע התגבור האמור לעיל ואת פרטי הנהג, לרבות מספר הטלפון.
- 7.25 כמו כן, הקבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות על-פי הסכם זה גם בשעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המנהל והוראות פיקוד העורף.
- 7.26 במקרה של שעת חירום ו/או אירוע חירום (כדוגמת, נפילת עצים או שריפה או חסימת צירי תנועה או כל אירוע חירום אחר על-פי קביעת המנהלים), מתחייב הקבלן להתייצב לביצוע העבודות בתוך 3 (שלוש) שעות מרגע הקריאה.
- 7.27 רכישת והצבת כלי האצירה האמורה לעיל, תעשה ללא תוספת תשלום כחלק מהתחייבויותיו של הקבלן על-פי החוזה.
- 7.28 התמורה בעבור כלי האצירה נכללת בתשלום התמורה לקבלן על-פי חוזה זה על-ידי המועצה.

- 7.29 על הקבלן להודיע למועצה בכתב על כל כלי אצירה פגום שיש צורך להחליפו או לתקנו.
- 7.30 על הקבלן לאסוף את האשפה והפסולת מתוך כלי האצירה ובסביבתם כך שלא תישאר אשפה ברדיוס של חמישה (5) מטרים מכלי האצירה אשר יהיה נקי לרבות הכביש והמדרכה הסמוכים.
- 7.31 הקבלן מתחייב לנהוג באדיבות ובהגינות כלפי התושבים ו/או המבקרים ו/או האורחים ו/או המטיילים, לא לפגום בכלי האצירה, לא להשליכם, לא לגרום לרעש בעת ביצוע העבודות ולפנות את האשפה והפסולת בין השעות 06:00 בבוקר ל- 16:00 בצהריים ובימי שישי עד שעה לפני כניסת שבת, הכל בתיאום עם המנהל ו/או המפקח, וכקבוע בחוזה הקבלנות.
- 7.32 הקבלן יעסיק בכל רכב פינוי פסולת נהג קבוע ומנוסה שלא יוחלף אלא במקרים של היעדרות הנהג כתוצאה ממחלה, חופשה או שרות מילואים פעיל. בכל מקרה של חילופי הנהג, יהא על הקבלן להודיע על כך מראש למנהל/מפקח.
- 7.33 הקבלן מתחייב כי הוצאתם של כלי האצירה ממקומם הקבוע לצורך פינוי הפסולת והאשפה והחזרתם למקומם הקבוע, תעשה עד חצי שעה לפני ביצוע איסוף האשפה והפסולת, בתוך חצי שעה מעת ביצוע הפינוי.
- 7.34 במידה ולא יוצאו/ יוחזרו הפחים תוך חצי שעה כאמור לעיל, רשאית המועצה לקנוס את הקבלן בהתאם לקבוע בהסכם זה.
- 7.35 הקבלן יודא כי כלי האצירה יוחזרו למקומם בצורה שאינה מסכנת את הסביבה, הרכבים החונים, התושבים, האורחים, המבקרים והמטיילים.
- 7.36 על הקבלן לוודא כי בעת החזרת עגלות אשפה בנפח 1,100 ליטר ינעלו גלגליהן על מנת למנוע התדרדרות העגלה ו/או תזוזה.
- 7.37 על הקבלן להודיע למועצה בכתב על כל כלי אצירה פגום שיש צורך להחליפו או לתקנו.
- 7.38 הקבלן מתחייב להחזיק את כל כלי האצירה במצב תקין הראוי לעבודה, לתקן תוך 24 שעות את כל הכלים שנפגמו עקב העבודות, על מנת שיהיו במצב ראוי ותקין לעבודה בהתאם להוראות חוזה זה. בנוסף, הקבלן מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אובדן שנגרמו, מיד או במועד קרוב יותר לקרותם. המועצה רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים באם הקבלן לא יבצעם תוך 24 שעות, ולחייב את הקבלן בעלות התיקונים בתוספת 15%.
- 7.39 הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש המועצה ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות עובדי המועצה ו/או תושבי המועצה ו/או עוברי אורח ו/או מבקרים ו/או מטיילים עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה, וכן הוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגובה כל סכום שתחויב בו המועצה לשלם בגין הנזקים המפורטים לעיל, ובכלל זה פסיקת הוצאות ושכ"ט עו"ד, ובלבד שהמועצה נתנה לקבלן הזדמנו להתגונן מפני טענות/תביעות אלו.
- 7.40 הקבלן מתחייב לפצות את המועצה על כל הוצאה שתוצא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקי הקבלן בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"ה-1961 מיום ההוצאה בפועל ועד ליום התשלום למועצה
- 7.41 הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המפקח או המנהלים וכן כל תלונה של תושבי המועצות ו/או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע החוזה. המפקח ינהל יומן תלונות, אותו יעביר לקבלן וזאת בכל 1 לחודש קלנדרי לאורך כל תקופת חוזה זה.
- 7.42 על הקבלן להחזיק לצורך ביצוע העבודות:

7.42.1 משאית דחס ומשאית מנוף עם אמבטיה סגורה בגדלים ובסוגים המתאימים לביצוע העבודות כמפורט במכרז זה.

- 7.43 בכל כלי רכב יהיו יעה, את הרמה, מטאטא כבישים מגרפה וקסדה.
- 7.44 כל כלי הרכב והציוד המורכב עליהם הנ"ל יהיו נקיים משעבוד (למעט שיעבוד לבנק) ואינם מעוקלים.
- 7.45 הקבלן יעמיד משאית חלופית על כל משאית אשר תיתקל בתקלה המונעת את תפקודה התקין, וזאת בתוך שעתיים ממועד קרות התקלה. על המשאית החלופית לעמוד בכל תנאי המפרט הטכני בהתאם לדרישות המועצה.
- 7.46 הקבלן מתחייב בכל סוף חודש להמציא למועצה דו"ח אשפה ובו פירוט מספר ההנפות שבוצעו בכל חודש לפי יישוב, אתר וכל מקום בשטח השיפוט של המועצה.
- 7.47 לצורך ביצוע העבודות יחזיק הקבלן משרד ובו מכשיר טלפון מחשב עם כתובת דואר אלקטרוני ומכשיר פקסימיליה לשם קבלת הודעות מהמועצה ולצורך מתן שירותים למועצה. המשרד יאויש בימים ראשון עד חמישי מהשעה 06:00 ועד השעה 18:00, וביום שישי מהשעה 06:00 עד שעה לפני כניסת שבת.

## 8. צוות עובדים

- 8.1 הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים מהימן, מיומן, מאומן ובקיא בתפקידים המוטלים עליהם ומכירים את שטח העבודה בתחום השיפוט, ובהתאם לשביעות רצונם של המפקח/מנהל במועצה.
- 8.2 הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות נהגים מהימן, מיומן, מאומן ובקיא בתפקידים אשר יהיה מחויב למלא אחר מילוי דוחות יומיים כנדרש מהמועצה לשם מילוי דוחות פינויים יומי במידה והמועצה תבקש להחליף את מי מנציגי או עובדי הקבלן, מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הקבלן יהיה חייב להחליפו וזאת בתוך 48 שעות ממתן הודעת המועצה (ו/או מי מהן) בעניין.
- 8.3 צוות העובדים יהיה לבוש בכל עת בלבוש הולם, על-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף בהתאם להוראות משרד העבודה והרווחה. מחויב עבודה באפוד זוהר, נעלי בטיחות. לעובדים בנוף קסדה.
- 8.4 הקבלן מתחייב לשלם בעד כל עובד המועסק על-ידיו בביצוע העבודות שכר, מיסים, ביטוח לאומי וכל זכות סוציאלית אחרת המחויבת על-פי חוק.
- 8.5 הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשכ"ח-1968 והתקנות שהותקנו על-פיו ולהמציא למועצה, על-פי דרישתה, אישורים מהמוסד לביטוח לאומי כי קיים את התחייבויותיו.
- 8.6 כמו כן, ישלם הקבלן לעובדיו שכר בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 והתקנות מכוחו, כמפורט בנספח ו' למכרז.
- 8.7 אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על המועצה חובה או התחייבות כלשהיא כלפי העובד בגין אי ביצוע תשלומים ושכר על-ידי הקבלן לעובדיו כאמור לעיל, ואף אין על המועצה כל חבות שהיא או חובת פיקוח על הקבלן ועל התנאים בהם הוא מעסיק את עובדיו.



- 8.9 הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- 8.10 היה ומחמת מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת (לרבות שביתות ו/או השבתות ו/או כל מניעה אחרת) לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובד/ים אחר/ים הכל בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא חוזה זה.
- 8.11 המפקח רשאי וזכאי בהתאם לשיקול דעתו המוחלט מבלי הצורך לנמק את החלטתו לדרוש החלפתו של כל עובד מעובדי הקבלן בעובד מתאים אחר לשביעות רצונו תוך יומיים ממתן הדרישה לקבלן.
- 8.12 הקבלן מצהיר ומאשר בזאת, כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו.
- 8.13 הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשי"ל-1970; מבלי לגרוע מכלליות האמור יחתום הקבלן על נספח בטיחות וגהות המצורף **כנספח ד' לחוזה זה**.
- 8.14 בהעדר מנהל עבודה בשטח, יוכל המפקח או מי שהוסמך על-ידו לכך על-ידי המועצה לתת הוראות לעובדי הקבלן ובשמו, כל זאת מבלי לגרוע בזכויות המועצה לנקוט צעדים כנגד הקבלן לרבות קנס כמפורט להלן.

## 9. אי קיום יחסי עובד – מעביד

- 9.1 מובהר בזאת, כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין המועצה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 9.2 הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המיסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על-פי חוזה זה.
- 9.3 הקבלן מצהיר בזאת, כי הוא מנהל הוא ספרי חשבונות כדין ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר הקבלן כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.
- 9.4 מובהר בזאת, כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות למועצה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 9.5 הקבלן ישפה את המועצה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד המועצה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על-ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעביד או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין המועצה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות למועצה ו/או למי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חובת, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכוח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.
- 9.6 מוסכם בין הצדדים, כי היה וייקבע על-ידי גוף שיפוטי מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין המועצה בגין העבודות הניתנות על-ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים למועצה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על-פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעביד, יישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד המועצה (יחדיו או מי מהן) בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.

9.7 למועצה תהא הסמכות הבלעדית והאוטומטית לקזז ו/או להפחית סכומים אלו מתשלום התמורה על-פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, כאמור בסעיף 18.2 לחוזה זה, כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה על-פי דין לתבוע את הקבלן בשל כך .

9.8 הקבלן מתחייב שלא לתבוע ו/או לצרף את המועצה בדרך כלשהי לכל תביעה (לרבות כצד ג') ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפיהן, בגין כל יחסי עובד-מעביד, לרבות בגין ובקשר עם חבות מעבידים ולרבות כאלו אשר יופנו אליו בעניין העבודות ולרבות כאלו שיופנו אליו מכל סיבה אחרת.

## 10. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

### אחריות ושיפוי בנזיקין

10.1 הקבלן אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או קלקול לרכוש ו/או לציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש בקשר עם ביצוע העבודה ו/או אשר באחריותו, ו/או לכלי האצירה ו/או האשפה ו/או הפסולת, והוא פוטר את המועצה ו/או כל אדם הנמצא בשרותה מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור. כמו כן הקבלן אחראי על שמירת הציוד שיסופק לו על ידי המועצה, ככל שיסופק, ולכל אובדן ו/או נזק לציוד הנ"ל .

10.2 הקבלן אחראי לבדו כלפי המועצה לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שיגרם לכל צד שלישי כלשהו, ו/או למועצה ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם ו/או לקבלן ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה ו/או לכל הבאים בשמו ו/או מטעמו, בין לגוף ובין לרכוש, הנובע ו/או כתוצאה ו/או בגין ו/או בקשר עם העבודות ו/או כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן בקשר עם ביצוע העבודות.

10.3 הקבלן אחראי לכל נזק ו/או קלקול שיגרם לכביש, דרך, מדרכה, שביל, רשת מים, ביוב, תיעול, חשמל, טלפון וצינורות להעברת דלק או מובילים אחרים על קרקעיים ו/או תת-קרקעיים וכיו"ב, תוך כדי ביצוע העבודות, בין שהנזק ו/או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודות. הקבלן יתקן את הנזקים ו/או הקלקולים כאמור על חשבונו, באופן יעיל ביותר ולשביעות רצונה של המועצה ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול ברכוש שניזוק כאמור. על הקבלן לדאוג מראש לקבל מהרשויות המוסמכות תכניות עדכניות על כל הקווים התת-קרקעיים העוברים במתחם העבודות.

10.4 הקבלן פוטר את המועצה, עובדיה וכל הבא מטעמה מאחריות לגבי נזקים כאמור לעיל ומוותר על כל זכות תביעה שהייתה לו ו/או שיש לו ו/או שתהיה לו כנגד המועצה, עובדי המועצה ו/או כל מי שפועל מטעם המועצה למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.

10.5 הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל נזק שייגרם למי מהם וכל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיידרש ו/או יידרש מי מהם לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הקבלן מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ואחרות בקשר לכך, וזאת על פי דרישתם הראשונה בכתב. המועצה תודיע לקבלן על כל תביעה ו/או דרישה כאמור, ותאפשר לו להתגונן, ובמידת הצורך להגן על המועצה מפניה, על חשבונו של הקבלן.

10.6 המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל, ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

### ביטוח

10.7 מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו על חשבונו, לטובתו ולטובת המועצה, את הביטוחים, לפי שיקול דעתו ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים, גבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, המצ"ב כנספח ב' לחוזה זה,

המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"). הצגת אשור קיום ביטוחים מהווה תנאי יסודי בחוזה.

10.8 הקבלן ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הקבלן המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

10.9 ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ו לכלל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 2,000,000 ₪ כיסוי לנזקי רכוש הנגרמים על ידי כלי רכב מעל לגבולות האחריות הסטנדרטים של פוליסת כלי הרכב וכן לנזקי גוף שאינם ניתנים לביטוח ע"י ביטוח רכב חובה בהתאם להגדרות הפלת"ד.

למען ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.

10.10 "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- 2,000,000 ₪ למקרה.

10.11 הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

10.12 הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה על פי הפוליסות, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לה עקב זאת.

10.13 הקבלן לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח, וכן לתשלום השתתפויות עצמיות במקרה נזק.

10.14 הקבלן לבדו אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

10.15 על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

## **11. הוראות לעניין הסבת ההסכם**

11.1 הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התמורה לה יהיה זכאי) ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של המועצה בכתב ומראש.

11.2 ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח לחוזה בו אשר יחתם על-ידי המועצה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.

11.3 נתנה המועצה את הסכמתה להסבת החוזה, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי החוזה, והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

11.4 היה הקבלן תאגיד רשום, יראו בהעברת 45% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה התבצעה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת המועצה כאמור לעיל.

## 12. הפרת החוזה

12.1 לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה או בהתאם לתכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי המועצה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של המועצה, רשאית המועצה להתרות בו ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה ו/או בכתב.

12.2 לא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין שהוא תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת/הודעת ההתראה, תהיה המועצה רשאית לבטל את החוזה, להפסיק את ביצוע העבודות על-ידי הקבלן לפרק זמן שיקבע ולבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה למבצע אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שתיגרם לה בשל כך.

12.3 הודיעה המועצה לקבלן על דבר ביטול החוזה כאמור לעיל, תשלם המועצה לקבלן רק תמורת העבודות שביצע הקבלן עד תאריך ביטול החוזה ואשר אושרו על-ידי המועצה, בניכוי ו/או הפחתה ו/או בקיזוז כל סכום לו זכאית המועצה מהקבלן על-פי החוזה וכל הנזקים ו/או הוצאות המועצה עקב ו/או כתוצאה מהפרת החוזה על-ידי הקבלן.

12.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות האוטונומית אשר ניתנה למועצה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה על-ידי הקבלן כולה או חלקה;

12.5 אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על-פי חוזה זה.

12.6 אין באמור בהוראות סעיפי פרק זה (הפרת חוזה) בכדי לגרוע מקיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין. אי קיומם כמוהו כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה בכל סעד על-פי חוזה זה ועל-פי כל דין.

### 13. תקופת החוזה

- 13.1 תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה שלושים ושישה (36) חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ וכלה ביום \_\_\_\_\_ (להלן – **"תקופת החוזה"**). תקופת ההסכם תוארך באופן אוטמטי בכל פעם בשנים-עשר (12) חודשים נוספים **עד לחמש (5) שנים נוספות לאחר תקופת החוזה** (להלן – **"התקופה המוארכת"**).
- 13.2 האופציה להארכת החוזה הינה זכות המוענקת למועצה האזורית מגילות בלבד לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 13.3 במהלך תקופת החוזה רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על-פי חוזה זה בהודעה מוקדמת בת ששים (60) ימים.
- 13.4 לקבלן לא תהא כל תביעה ו/או טענה כספית אחרת למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין העבודה שניתנה על-ידו בפועל עד למועד הפסקת התקשרות כאמור, ובכפוף להוראות חוזה זה.

### 14. תמורה

- 14.1 בתמורה לביצוע עבודות איסוף, פינוי ושינוע **אשפה ופסולת** באמצעות אחת (1) משאית דחס במשקל כולל של 32 טון וביצוע כל העבודות בשטח שיפוט המועצה, כנדרש במסמכי המכרז וחוזה הקבלנות, תשלם המועצה לקבלן סך של \_\_\_\_\_ ₪ וזאת לחודש עבודה אחד שמורכב משישה עשר ימי פינוי שכל יום פינוי מורכב משניים עשר ( 12 ) שעות עבודה (לא כולל מע"מ). **מובהר כי התשלום עבור יום פינוי נוסף יהיה סכום התשלום החודשי כמוזכר לעיל בסעיף זה, חלקי 16.**
- 14.2 בתמורה לביצוע עבודות איסוף, פינוי ושינוע **פסולת גזם וגושית** באמצעות אחת (1) משאית מנוף במשקל מינימאלי של 18 טון ומעלה, בשטח שיפוט המועצה האזורית **מגילות** וביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי המכרז וחוזה הקבלנות, תשלם המועצה לקבלן סך של \_\_\_\_\_ ₪ וזאת **לאיסוף מנקודה אחת (1) לא כולל מע"מ.**
- (סעיפים 14.1-14.2 יקראו כולם ביחד להלן – **"התשלום החודשי"**).
- 14.3 למען הסר ספק, התמורה תהא בגין העבודות שביצע הקבלן בפועל ובהתאם לעבודות אשר הוזמנו בפועל על-ידי המועצה; לקבלן לא ישולם כל סכום בעבור עבודות שלא הוזמנו ו/או לא בוצעו על-ידי הקבלן. מהתמורה ינוכה ו/או יופחת ו/או יקוזז כל סכום אשר יגיע ו/או מגיע למועצה מהקבלן.

15 הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) תתבצע אחת ל 12 חודשים בהתאם לשינוי ביחס למדד הבסיס של חודש דצמבר 2023 שיפורסם ב 15 לחודש ינואר 2024 וללא הפרשים בגין העבר. למען הסר ספק, בשנת ההתקשרות הראשונה **לא** תבוצע הצמדה.

15.1

- 15.2 מוסכם על הצדדים, כי התמורה היא קבועה ומוחלטת וכן כי כוללת היא תשלום נאות והוגן לקבלן, לרבות רווח, עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין.

- 15.3 הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.
- 15.4 הקבלן יגיש לאישור המפקח עד החמישי (5) בכל חודש, חשבון בשני עותקים, עבור ביצוע העבודות בחודש שקדם לו, אשר הקבלן טוען כי זכאי הוא לתמורה בגין (להלן: "החשבון").
- 15.5 לחשבון האמור יצרף הקבלן דו"ח חודשי מפורט ביחס לכמויות (טון) האשפה שהועברו על ידו מתחום שיפוט המועצה לאתר הטמנה בצירוף העתקים של תעודות שקילה הכולל, בין השאר, מועדים וכמויות טון פסולת מועברת.
- 15.6 דו"ח הריכוז כאמור יכלול, בין השאר, פירוט ביחס לכמות האשפה על סוגיה אשר הועברה על-ידי הקבלן לאתר לטיפול הטמנה "טובלן" ו/או לכל אתר אחר ו/או מפעלים למיון ומחזור אשפה ופסולת, וכן פירוט פיננסי אתרים ו/או מיקומים בהם בוצע עבודות מנוף לצורך איסוף פסולת מוצקה, וכן את תעריף היטל ההטמנה אותו חוייב הקבלן לשלם למפעיל האתר בגין הפסולת כאמור.
- 15.7 במידה ושילם הקבלן לאתר לטיפול בפסולת בעבור אשפה אשר פונתה על-ידי המועצה (בהתאם להזמנה מפורשת של המועצה בעניין), יצרף הקבלן דו"ח בגין כמות הפסולת אשר שולמה על-ידי בעניין מחולקת על-פי סוגים, ומועד ביצוע התשלום.
- 15.8 לעניין חוזה זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון במועד פרסום המכרז, אשר ישולם במלואו על-ידי הקבלן.
- 15.9 המנהל יבדוק את החשבון תוך שבעה (7) ימים מיום הגשת החשבון על-ידי הקבלן
- 15.10 המנהל יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את החשבון באופן מלא או חלקי או לסרב לאשר את החשבון, ויצרפו לחשבון דו"ח בקרת השירות החודשי בהפחתה ו/או קיזוז ו/או ניכוי הנדרשים מחשבון הקבלן עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב ניכויים המחוייבים על-פי חוק ויעבירו לגזברות.
- 15.11 גזברות המועצה תשלם לקבלן כנגד כל חשבון את הסכום שאושר על-ידי המנהל, בניכוי הסכומים המפורטים לקיזוז ו/או ניכוי ו/או הפחתה כפי שפורטו על-ידי המנהל או הנדרשים על-פי חוק בתוך שישים (60) יום מתום מיום אישור החשבון.
- 15.12 מובהר, כי האמור יחול בגין קיזוזים, ניכויים והפחתות אשר הקבלן לא השיג עליהם כמפורט בסעיף 18.2 להלן בגין קיזוזים, ניכויים והפחתות.
- 15.13 ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ולמועדיהם ולמועד הגשת חשבונותיו.
- 15. ניהול ספרים ופרטי חשבון בנק**
- 15.1 הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת החוזה יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 15.2 הקבלן מצהיר, כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 15.3 במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדרית, ימציא הקבלן למועצה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

15.4 במעמד החתימה על חוזה זה, ימציא הקבלן למועצה טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס המצורף **כנספח ג' לחוזה זה**. הטופס יהא חתום על-ידי הקבלן בצירוף אימות החתימה על-ידי עורך-דין ובצירוף חתימת מורשי החתימה בבנק; העברת טופס פרטי חשבון בנק מהווה תנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

## 16. ערבות ביצוע

16.1 להבטחת ביצוע וקיום התחייבותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז ובטרם מועד החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית, צמודה לעליית למדד המחירים לצרכן (חיובי בלבד), בנוסח המצורף **כנספח א'** (להלן – **"ערבות ביצוע"**), על סך **62,500 ₪** כולל מע"מ (שישים ושתיים אלף וחמש מאות שקלים).

16.2 ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של שלוש שנים (36) חודשים ממועד החתימה על חוזה זה ו-120 יום לאחריה.

16.3 שלושים (30) ימים טרם פקיעת מועד הערבות הבנקאית, וככל שתמומש תקופת ההארכה, יאריך הקבלן את תוקפה של הערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף למאה ועשרים (120) יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות.

16.4 האמור לעיל איננו גורע מזכותה של המועצה לדרוש להאריך ו/או להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע בהתאם להודעה מטעמה, כאמור וכמפורט בנוסח ערבות הביצוע המצורף כנספח א', אם כי חובת הארכה חלה על הקבלן.

16.5 הקבלן יישא בכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע ובהארכת תוקפה, וכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם כך.

16.6 לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון מנכ"ל המועצה תהיה רשאית המועצה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שהקבלן יוכל להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישה בלא צורך הנמקה.

16.7 סכום הערבות שנגבה על-ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או כלפי מי מטעמה, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של המועצה בגין הפרת החוזה.

16.8 בנוסף לערבות הביצוע, רשאית המועצה לעכב תחתיהן את יתרת התשלומים לקבלן ולקזז ו/או להפחית ו/או לנכות מיתרת התשלומים, כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי כל צד שלישי.

## 17. תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים

17.1 הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.

17.2 לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, המועצה רשאית לתקן את הליקויים העצמה או על-ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהייה זכאית הן להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15%.

17.3 אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אלו.

17.4 אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המפקח או המנהל או גורם מוסמך אחר מטעם המועצה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, רשאים המנהלים להפחית מגובה התמורה לקבלן סכומים המכמתים את הנוק בצירוף פיצוי ושיפוי המועצה על גרימת הליקוי.

17.5 בתום כל חודש קלנדארי יפרטו המנהלים את הליקויים ושיעור הקיזוז בגין כל אחד מהם, ויעבירו לקבלן.

סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד	הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד (בכל אחת מהמועצות)	הליקוי
250 ₪	אי מענה טלפוני מטעם מנהל הקבלן או מחליפו ואי חזרה טלפונית בתום 15 דקות למפקח/מנהל מועצה.	50 ₪	אי פינוי כלי אצירה בהתאם לתכנית העבודה (לכל כלי אצירה) או סטייה ממסלול הנסיעה או אי בדיקת כלי אצירה ע"פ מסלול הנסיעה אשר נקבע ע"י מפקח/מנהל במועצה.
150 ₪	איחור יומי בשטיפת כלי האצירה בהתאם לתכנית העבודה לכל יום (לכל כלי אצירה)	1,000 ₪	תחילה/ סיום עבודות שלא בהתאם לשעות שהוגדרו (לעניין כל משאית ולעניין כל יום)
1,000 ₪	איחור יומי בתיקון נזק לתשתית (לכל יום או חלק ממנו) לאחר מועד שנקבע ע"פ שיקול דעתו הבלעדית של מנהל התברואה.	250 ₪	אי החזרת כלי אצירה למקומו לפי (לכל כלי אצירה) - לאחר שעה, לעניין כל יום וכל כלי אצירה מכל סוג שהוא.
2,500 ₪	איחור יומי בהחלפת כלי רכב לא תקין או תיקון כלי רכב (לכל יום או חלק ממנו) לפי שיקול דעתו ושביעות רצונו הבלעדית של המפקח במועצה.	100 ₪	איחור יומי באספקת כלי אצירה חלופי (לכל כלי אצירה)
2,500 ₪	אי השלמה יומית של עבודות בהתאם לתכנית העבודה לכל כלי רכב (לכל יום או חלק ממנו)	100 ₪	איחור יומי בתיקון כלי אצירה בודד פגום
2,500 ₪	מסירת עבודות לקבלן משנה ללא אישור (לכל יום או חלק ממנו)	100 ₪	אי העסקת עובד במדים או לחלופין אפוד זוהר וציוד נדרש (לכל יום או חלק ממנו) דגש על ציוד נדרש מטאטא, יעה, כפפות קסדה וכ"ו.
500 ₪	אי ביצוע הוראות המנהל או המפקח (לכל הוראה)	500 ₪	אי העסקת עובד בצוות הפינוי (לכל יום או חלק ממנו) או הורדת עוזר בגין חוסר הכשרה לכניסה למפעלים.
1,500 ₪	אי ביצוע פינוי בודד בעת אירוע חריג או אי ביצוע פינוי בודד בשעת חירום (לכל פינוי)	500 ₪	אי העסקת מנהל עבודה קבוע או היעדרות מנהל העבודה הקבוע (לכל מנהל ולכל יום או חלק ממנו) אין צורך המנהל בשטח המועצה רק מענה תמידי על ידו.
1,000 ₪	אי העמדת רכבים על-פי השנתון הקבוע בחוזה (בכל יום או חלק ממנו)	500 ₪	אי שטיפה וחיטוי משאית/ דחסנית בסוף כל יום עבודה (לכל יום ולכל משאית)
300 ₪	אי החלפת שקית במכל טמון קרקע או הצבת מכסה לא כראוי או אי סגירה עם מנעול.	50 ₪	אי הוצאת/החזרת כלי אצירה עד חצי שעה מעת ביצוע הפינוי (לכל כלי אצירה)
300 ₪	אי דיווח נהג לפקח/מנהל במועצה על אי פינוי או מפגע כלשהוא או אירוע בטיחות או כל אירוע כל שהוא במסגרת בעבודה.	200 ₪	אי דיווח על החלפת נהג/מנהל/ עוזר, למפקח/מנהל מטעם המועצה.



150 ₪	אי דיווח על החלפת משאית למפקח בעבודה .	250 ₪	איחור בהגעה של נהג במערך פינוי האשפה אשר נקבע ע"י מפקח/מנהל במועצה .
250 ₪	אי הכשרת נהגים/עוזרים באישורי כניסה למפעלים או איחור בהכשרתם לכל יום עבודה .	1,000 ₪	הימצאות פסולת במשאית שמקורה לא במועצה .
150 ₪	חוסר מים לשטיפה במתקן השטיפה המורכב במשאית	1,000 ₪	אי החלפת עובד/נהג/מנהל מטעם הקבלן בתום 48 שעות ע"פ סעיף 8.12 ע"פ דרישת מנהל/מפקח מטעם המועצה.
50 ₪	אי מילוי דוח פינויים יומי (שנערך ע"י המועצה) ע"י הנהג .	500 ₪	נסיעה ללא כיסוי הגורמת התעופפות פסולת תוך כדאי נסיעה או התעופפות פסולת מדחסן בעת הובלתו .
200 ₪	אי מסירה דוח פינויים יומי (שנערך ע"י המועצה) בתום כל חודש בחודשו –תוך 48 שעות בתום החודש .	250 ₪	אי ביצוע דוח/סקר/אומדן כלי אצירה ע"י הקבלן כפי שמחויב בחוזה לאחר 48 שעות ממועד הבקשה .
		150 ₪	התנהגות לא הולמת כלפי תושב / מבקר/ בעל עסק/ עובד באזור/ שוקל מטמנה . של נהג או עוזריו

**17.6 יודגש כי עם העברת כלל הליקויים על ידי המנהלים יבוצע קיזוז מיידי של כלל הקנסות בגין אי ביצוע העבודות כנדרש.**

17.7 הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהלים בתוך שלושים (30) ימים מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן ורק לאחר ההחלטה בערעור יוחלט אם להשיב לקבלן את סך הכספים שקוזזו בגין הליקויים ואם לאו והכל בהתאם להחלטת מנכ"ל המועצה ומי אשר הוסמך מטעמה בכתב.

17.8 הערעור האמור ייעשה בכתב למנכ"ל המועצה ו/או מי אשר הוסמך מטעמה בכתב ;

17.9 מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו נדרש ליתן את החלטתו בעניין בכתב בתוך ארבעים וחמישה (45) יום מיום הערעור בעניין על-ידי הקבלן. החלטתו בעניין תהא סופית ;

17.10 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות ו/או לעכב ו/או לעקל מהקבלן בכל עת ובכל זמן כל סכום אשר, לכאורה, מגיע לקבלן לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לקבלן, אשר לדעת המנהלים מגיע מהקבלן למועצה ו/או לצד שלישי על-פי חוזה או על-פי דין או על-פי חוק ו/או על-פי החלטה שיפוטית, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.

17.11 הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת.

17.12 השביתת הקבלן את עבודותיו, ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של עשרה (10%) אחוזים מגובה התמורה לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות (בהתאם לתחום שיפוט המועצות בהן נעשתה השבתה כאמור) ; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיהן האחרות של המועצה לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות סכומים כסף נוספים בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.

17.13 כמו כן, רשאית המועצה לתבוע את הקבלן בגין מלוא הנזקים אשר יגרמו להן כתוצאה מהשבת עבודות הקבלן.

17.14 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של המועצה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהמועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמן, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של המועצה.

- 18.1 מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצות לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהיה רשאית המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת ששים (60) ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –
- א. אם הקבלן הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי חוזה זה.
- ב. אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.
- ג. אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על-פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.
- ד. במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן או מקצתו.
- ה. במקרה והקבלן הפסיק את העבודה למשך שלושה (3) ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של המועצה, או אם הקבלן הסתלק מביצוע חוזה זה.
- ו. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שאינו מבצעה ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על-ידי המנהל או המפקח, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על-פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי חוזה זה ואינו מציינת תוך שלושה (3) ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה בכתב של המנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיום ההתחייבות.
- ז. בכל מקרה בו הקבלן הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה בתוך עשרה (10) ימים מיום שהקבלן יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן.
- ח. אם תגרם לקבלן (חס וחלילה) נכות תמידית או מחלה ממושכת אשר כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו; ובמקרה של תאגיד לבעלי החברה ו/או מנהליה.
- ט. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- י. הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על-ידי נותן ההוראה.
- יא. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
- יב. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.
- יג. התברר כי הקבלן מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידיו.
- 18.2 אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת למועצה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותן על-פי כל דין.
- 18.3 הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן-
- א. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה למועצה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.
- ב. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.

ג. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבונותי.

## 19. שונות

- 19.1 גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים, יפנה הקבלן למנהל על-מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש אשר יינתן על-ידי המנהל יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.
- 19.2 ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא יוותר על הפרה נוספת של חוזה זה.
- 19.3 הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי כל הוראה וכל התחייבות על-פי הסכם זה תחשב כהתחייבות עצמאית ונפרדת, והעדר אפשרות לאכוף כל הוראה, התחייבות, או חלקים הניתנים להפרדה מהן לא ייגרע בכל אופן שהוא מאפשרות האכיפה של שאר ההוראות או ההתחייבויות. היה והוראה ו/או הוראות הכלולות בהסכם זה יחשבו, מסיבה כלשהי, כבעלות תחולה רחבה מדי אשר אינה מאפשרת אכיפתן, הוראה ו/או הוראות אלו יפורשו באופן המגביל או מצמצם אותן כך שיאפשר אכיפתן, בין היתר, בהתאם לדין החל.
- 19.4 מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט המקומית הבלעדית לפי חוזה זה, וכן כל חילוקי דעות ו/או סכסוכים בקשר לחוזה זה, פירושו ו/או ביצועו ו/או ביטולו, וכל תביעה בקשר לכך, יובאו להכרעה בפני בתי המשפט בעיר ירושלים.
- 19.5 כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים, כי כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתים (72) שעות ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - ביום בו נשלחה.

## לראיה באו הצדדים על החתום –

_____	_____
המועצה	הקבלן
	שם הקבלן – _____
	ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד – _____
	שמות מורשי החתימה החותמים על חוזה זה – _____
	_____ ; ת.ז.

נספח א' לחוזה הקבלנות

## כתב ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

לכבוד,  
מועצה אזורית מגילות ים המלח  
מיקוד 9066600  
(להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

### הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "הנערב") מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו נערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי 25/2024 לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת משאיות דחס ומנוף משטח שיפוט של המועצה האזורית מגילות לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 62,500 ₪ (במילים – שישים ושתיים אלף וחמש מאות ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – "המדד") בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – "סכום הערבות").
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מנכ"ל וגזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על-פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
8. לאחר מועד זה, תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

## פרטי חשבון בנק

לכבוד,  
מועצה  
מגילות ים המלח  
מיקוד 9066600

(להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

1. שם הקבלן – \_\_\_\_\_
2. מספר ת.ז./ח.פ./ח.צ./מספר רישום – \_\_\_\_\_
3. מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום –  
רחוב: \_\_\_\_\_ מס': \_\_\_\_\_ ת.ד.: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_ פקסימיליה: \_\_\_\_\_
4. פרטי חשבון הבנק להעברת התמורה –  
שם הבנק: \_\_\_\_\_ מס' הבנק: \_\_\_\_\_ שם הסניף: \_\_\_\_\_ מס' הסניף: \_\_\_\_\_  
מס' חשבון: \_\_\_\_\_  
מרחוב: \_\_\_\_\_ מס': \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_ פקסימיליה: \_\_\_\_\_

הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויופקדו על-ידכם בשגגה כספים בחשבוננו באמצעות העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לגזברות המועצה.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת חתימת הקבלן (המציע)

### 5. אישור עורך-דין –

אני עוה"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הקבלן (המציע) וכי מי שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הקבלן (המציע) וחתימתו מחייבת את הקבלן (המציע) לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עורך-הדין

### 6. אישור הבנק –

הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הקבלן (המציע), אשר הינו לקוח הבנק.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת חתימת הבנק

## כתב התחייבות בנושא בטיחות

הואיל ושל המועצה האזורית מגילות (להלן – "המועצה") מבקשות לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות פינוי ואיסוף אשפה ופסולת המפורטות במסמכי המכרז ומסמכי חוזה הקבלנות ולוודא כי \_\_\_\_\_ (להלן – "הקבלן") מבצע את העבודות על-פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה.

### לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן –

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
2. הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.
3. הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות והתעבורה בעבודות נושא חוזה הקבלנות וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות התושבים, עובדיו, עובדי המועצה, עוברי אורח, מבקרים, תיירים ואורחים.
4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נושא חוזה הקבלנות בקיאים בנוהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש לרבות הכשרה לצורך אישור כניסה למפעלים מאובטחים ו/או סודיים.
5. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
6. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על-ידי הפועל מטעמו.
7. הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשאת בורות וכלי אצירה פתוחים.
8. להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
9. לדווח למשרד העבודה (משרד התמ"ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.
10. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: \_\_\_\_\_, ח.צ.ח.פ.ת.ז.ו.מס' תאגיד \_\_\_\_\_

המוסמך לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת של המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## הצעת מחיר (לא כולל מע"מ), אומדן כמויות ואומדן עלויות

1. אומדן נתונים בדבר כמות כלי האצירה הנמצאים ביום פרסום המכרז בשטח שיפוט מגילות ים המלח, וכמות האשפה והפסולת (על סוגיה) המפונה משטח שיפוט המועצה לשנה

מספר התושבים במועצה האזורית מגילות נאמד על כ- 2,200 תושבים.

כמות האשפה והפסולת (על סוגיה) המפונה משטח שיפוט המועצה האזורית מגילות עומד על כ- 2,200 טון בשנה.

מובהר בזאת, כי הנתונים דלעיל הם אומדן והערכה בלבד. בין אם נתגלו סתירות ו/או שגיאות בנתונים אלו ובין אם לאו, הרי שהקבלן (המציע) לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה הכוללת, המפורטת בהצעת המחיר להלן.

## 2. הצעת מחיר לפינוי אשפה ופסולת לסוגיה לרבות פסולת גזם וגושית

2.1 עבור ביצוע עבודות איסוף, פינוי ושינוע אשפה ופסולת באמצעות משאית דחס במשקל כולל של לפחות 32 טון, בשטח שיפוט המועצה האזורית מגילות וביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי המכרז וחוזה הקבלנות יהא המחיר המרבי 70,000 ₪ (במילים: שבעים אלף ₪) (לארבעה (4) ימי פינוי בשבוע אחד לא כולל מע"מ).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא \_\_\_\_\_ (באחוזים), ומחיר לחודש אחד שמורכב מארבעה ימי פינוי לשבוע - יום פינוי כולל 12 שעות עבודה יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_) (לא כולל מע"מ).

2.2 עבור ביצוע עבודות איסוף, פינוי ושינוע פסולת גזם וגושית באמצעות אחת (1) משאית מנוף במשקל מינימאלי של 18 טון ומעלה בשטח שיפוט המועצה האזורית מגילות וביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי המכרז וחוזה הקבלנות יהא המחיר המרבי 1,550 ₪ (במילים: אלף חמש מאות וחמישים) לאיסוף מנקודה 1 (לא יפחת בכל סבב 4 טון) (לא כולל מע"מ).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא \_\_\_\_\_ (באחוזים), ומחיר לאיסוף פסולת גושית מנקודה 1 יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_) (לא כולל מע"מ).

**מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס למחיר הנ"ל, אז הצעתו תיפסל (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה).**

מובהר ומודגש, כי המחיר הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב ייעודיים, ציוד, ביטוחים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוד, בערכם לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזאת.

כל עלויות השינוע לתחנת המעבר ו/או לאתר פסולת חלופי לריקון האשפה והפסולת בה (על סוגיה), תעשה על חשבון הקבלן, והכל כמפורט בחוזה הקבלנות.

המועצה האזורית מגילות תישא בעלויות דמי ההטמנה והיטלי ההטמנה של האשפה והפסולת (לרבות פסולת ביתית, פסולת גזם וגושית ופסולת בניין) שיפונו משטח שיפוט בלבד אל אתר הטמנה. המועצה האזורית מגילות ים המלח תישא בעלויות דמי ההטמנה והיטלי ההטמנה של האשפה והפסולת (לרבות פסולת ביתית, פסולת גזם וגושית ופסולת בניין) שיפונו משטח שיפוט בלבד אל אתר הטמנה.

היטלי ודמי ההטמנה כפי שמפורטים לעיל, ישולמו ישירות לאתר ההטמנה, בגין הפסולת המפונה משטח שיפוט המועצה ו/או משטח שיפוט המועצה האזורית מגילות ים המלח, וזאת על ידי כל מועצה אזורית בנפרד.

לעניין מכרז זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 כנוסחו וכשיעורו במועד קליטת הפסולת באתר ההטמנה.

הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שקרא ולמד הוא את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיו ידועים וברורים לו וכי הוא בחן את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז וחווה הקבלנות.

המציע מצהיר כי קיבל הוא את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת מצהיר המציע כי הוא סייר בכל שטח שיפוט המועצות ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לשטח שיפוט המועצות, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם.

המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) וחווה הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המציע לאחר הגשת ההצעות במכרז, לא יתקבלו.

שם המציע: \_\_\_\_\_, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד \_\_\_\_\_.

המוסמך לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

חתימה וחתימת של המציע: \_\_\_\_\_, תאריך: \_\_\_\_\_.

**\*\*\* מובהר שבמידה והמועצה תדרוש יום פינוי נוסף מעבר לארבעה ימי פינוי בשבוע, הקבלן הזוכה יקבל תשלום לפי הנוסחה להלן:**

סכום המציע כפי שכתב בהצעתו נספח ה' לחווה הקבלנות סעיף 2.1 חלקי 16.

לדוגמא – הצעתו של הקבלן היא 50,000 ₪ חלקי 16 = 3125 ₪ בתוספת מע"מ עבור יום פינוי נוסף.



## נספח ז' לחוזה הקבלנות

### תכנית עבודה שבועית משאית דחס ומנוף

יום א	יום ב	יום ג	יום ד	יום ה	יום ו	שבת
צפון מגילות	דרום מגילות	לא עובדים	צפון מגילות	דרום מגילות	לא עובדים	לא עובדים

צפון מגילות כולל את היישובים ורד יריחו, אלמוג, בית הערבה, קדם ערבה, בית חוגלה.

צפון מגילות כולל בנוסף ליישובים בתי עסק, מתחמי נוחות, מפעלים, מסעדות, כפרי נופש, חופי רחצה, בתי אריזה, אזורי פעילות חקלאית מגוונת, שטחים פתוחים וכיוצא באלה.

דרום מגילות כולל את היישובים קלי"ה, אבנת, מצפה שלם.

דרום מגילות כולל בנוסף ליישובים בתי עסק, מתחמי נוחות, מפעלים, מסעדות, כפרי נופש, חופי רחצה, בתי אריזה, אזורי פעילות חקלאית מגוונת, שטחים פתוחים, בסיס צבאי וכיוצא באלה.

כיום בכל מגילות ישנם 135 כלי אצירה מסוג היפוך לדחס ( צפרדעים ) בנפחים שבין 4.5 קוב ועד 6.5 קוב.

בכל האתרים / יישובים המוזכרים לעיל, מוצבים כלי אצירה לאשפה אותם יש לפנות פעמיים בשבוע.

ימי פינוי יכל וישתנו ו / או יתווספו, תלוי בצורך.

### תכנית עבודה ודגשים לפינוי פסולת מוצקה.

1. בכל מגילות ישנם 12 אתרי פסולת מוצקה – מספר זה יכל וישתנה.
2. פינוי אתרים אלה יהיה על פי קריאה שנגזרת מצורך.
3. בממוצע ישנם 12 קריאות פינוי בחודש 1.
4. מעת לעת נדרש לבצע פינוי באמצעות משאית המנוף בשטחים פתוחים, אתרים ועוד, כנגזרת מפעילויות שונות ומגוונות.

מוסכם על הקבלן המבצע כל פרטי התכנית כמפורט מעלה בנספח ז' לחוזה הקבלנות.

**נספח ח' לחוזה הקבלנות  
עבודה בחרום ואישור ספק / כניסה לבסיסי צה"ל**

הקבלן \_\_\_\_\_ מספר ח.פ. \_\_\_\_\_ מתחייב  
בזאת לעבודה בשעות חרום לאומיות כגון רעידת אדמה, מגיפה, מלחמה וכל שעת  
חרום בהגדרת קב"ט המועצה האזורית מגילות ים המלח

הקבלן יצרף לנספח זה אישור בתוקף כניסה לבסיסי צה"ל

## נספח ט לחוזה הקבלנות רכבים

כלי רכב איתם יעבוד הקבלן בביצוע העבודות כמפורט בחוזה הקבלנות ובמסמכי המכרז

אחת (1) משאית דחס 4\*8 משקל כולל 32 טון עם מרכב דחס בנפח 23 קוב שנת 2021 ומעלה

אחת (1) משאית גיבוי 2\*6 משקל כולל 26 טון עם מרכב דחס בנפח 17 קוב עליה שנת 2021 ומעלה

אחת (1) משאית 2\*4 משקל כולל 18 טון עם מנוף + ארגז בנפח 30 קוב לפחות.

כני"ל משאית גיבוי למשאית מנוף

## נספח ב' - ביטוח

לצורך נספח זה, תחול ההגדרה שלהלן:  
"המועצה" – מועצה אזורית מגילות ו/או יישובי המועצה השונים ו/או חברה ו/או תאגידיה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או נבחריה ונושאי משרה בה;

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על-פי הסכם זה ועל-פי כל דין, יערוך הקבלן ויקיים, על חשבונו, באמצעות חברת ביטוח מורשית כדון לעריכת ביטוחים בישראל, במשך כל תקופת הסכם זה, את הביטוחים הבאים בתנאי ביטוח שלא יפחתו מביט או כל נוסח מקביל בחברת ביטוח אחרת וכמפורט להלן:

1.1 **ביטוח רכוש מסוג אש מורחב או ביטוח כל הסיכונים המבטח את רכושו של הקבלן אשר בבעלותו ו/או באחריותו ו/או בחזקתו והנמצא בחצרי המועצה ו/או בסביבתם ו/או המשמש את הקבלן ו/או את מי מטעמו במסגרת השירותים, והכל במלוא ערכם ובערכי כינון (למעט מלאי בערכו הריאלי), מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב מסוג ביט ולרבות אש, עשן, פיה, אדים הנפלטים מכל תהליך של אש או חימום, ברק, התפוצצות, נזקי טבע, רעידת אדמה, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, חריכה וצריבה, פגיעה על ידי כלי רכב ו/או כלי טיס שביתות, פרעות, נזק בזדון, וכן פריצה לרבות שוד.**

1.2 **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות הקבלן על פי דין בגין היזק גופני, מוות, מחלה, פגיעה או ליקוי גופני, נפשי או שכלי ו/או היזק ו/או אובדן לרכוש צד שלישי לרבות נזק גרר שהינו תוצאה ישירה שלהם, בגבול אחריות שלא יפחת מ-6,000,000 ₪ למקרה ו-6,000,000 ₪ בסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כאמור לא כולל כל הגבלה או סייג בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, זיהום פתאומי ובלתי צפוי (מים), קרקע או אויר), כלי נשק, הרעלה מכל דבר מזיק במאכל או משקה, שביתה והשבתה וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. למען הסר ספק, המועצה ורכוש המועצה יחשבו כצד שלישי לעניין הפוליסה (ולעניין רכוש המועצה, למעט פריט הרכוש עליו פועלים במישרין). הביטוח מורחב לכלול את המועצה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעמו בכפוף לסעיף אחריות צולבת.**

1.3 **ביטוח אחריות מעבידים המבטח את חבות הקבלן על-פי דין כלפי כל המועסקים על ידו בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ למקרה ו-20,000,000 ₪ בסה"כ לתקופת הביטוח. ביטוח זה אינו כולל כל הגבלה בדבר, שעות עבודה, עבודה בשבתות ו/או בחגים ומועדים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (היה וייחשבו כעובדי הקבלן), פיתיונות ורעלים, וכן בדבר העסקת נוער. הביטוח כאמור יורחב לכלול את המועצה בהיקף ובמידה שהמועצה תיחשב כמעביד של עובדי הקבלן, או ייקבע כי המועצה נושאת באחריות שילוחית לעניין חבות הקבלן כלפי עובדיו.**

1.4 **ביטוח כלי רכב – הקבלן מתחייב לערוך בגין כל אחד מכלי הרכב (כולל גוררים ונגררים) אשר ישמשו אותו במסגרת השירותים את הביטוחים הבאים:**

1.4.1 **ביטוח חובה המבטח חבות הטעונה ביטוח על-פי דרישות פקודת ביטוח רכב מנועי [נוסח חדש], התש"ל-1970.**

1.4.2 **ביטוח מקיף לכלי הרכב וכן פרק אחריות כלפי צד שלישי (רכוש) בגבול אחריות שלא יפחת מסך 500,000 ₪ בגין נזק אחד.**

למען הסר ספק המונח "כלי רכב" כולל גם משאיות, מנופים ניידים או ניחים, ציוד כבד, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג וכלי הרמה ניידים אחרים.

- 1.5 **ביטוח "ציוד מכני הנדסי"** לציוד מכני הנדסי המשמש את הקבלן ו/או את מי מטעמו בביצוע השירותים, על בסיס "כל הסיכונים" כולל פריצה, גניבה, שוד, רעידת אדמה, נזקי טבע ונזק בזדון.
- 1.6 **ביטוח צד שלישי לציוד מכני הנדסי שאינו חייב בביטוח חובה** - ככל שהקבלן מפעיל ציוד מכאני הנדסי שאינו ניתן לביטוח בביטוח חובה, במסגרת ביצוע השירותים, הקבלן יערוך ביטוח אחריות הקבלן כלפי צד שלישי כלשהו עקב השימוש בציוד מכני הנדסי בגבול אחריות של 4,000,000 ש"ח לתובע, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
2. **היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים שייערכו על ידו, רשאי הקבלן לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור, כאשר בכל ביטוח נוסף ו/או משלים ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף לטובת המועצה ולמעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. לעניין ביטוחי חבויות, הביטוח יורחב לכלול את המועצה לעניין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעמו וזאת, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.**
3. **להוכחת קיום ביטוחי הקבלן המפורטים בסעיף 1 לעיל, מתחייב הקבלן להמציא לידי המועצה לא יאוחר מ-7 ימים טרם חתימת הסכם זה ובכל מקרה לא יאוחר מ-14 יום טרם תחילת מתן השירותים וכתנאי להם, אישור עריכת ביטוח בנוסח שאושר ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחשכון והמצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "אישור עריכת ביטוחי הקבלן").**
4. **לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי הקבלן המפורטים בסעיף 1 לעיל וללא דרישה מצד המועצה, מתחייב הקבלן להפקיד בידי המועצה את אישור עריכת ביטוחי הקבלן בגין הארכת תוקפו לתקופת ביטוח נוספת. הקבלן מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור עריכת ביטוחיו במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף (ובהתייחס לביטוח אחריות מקצועית ו/או ביטוח חבות המוצר – לתקופה נוספת כמפורט לעיל).**
5. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ההתקשרות על פי הסכם זה והמועצה תהיה זכאית למנוע מן הקבלן כל פעילות כאמור במקרה שהאישור כאמור לא הומצא לפני המועד שצוין לעיל ופעולה זו של המועצה לא תחשב הפרת ההסכם.
6. המועצה ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לבדוק את אישורי עריכת ביטוחי הקבלן שימציא הקבלן ובמידה ותידרש התאמתם למתחייב מהוראות נספח זה, מתחייב הקבלן לבצע את ההתאמה ללא דיחוי.
7. מוסכם בזה במפורש כי לא יהיה בהמצאת אישור עריכת ביטוחי הקבלן, בבדיקתו ו/או באי-בדיקתו על-ידי המועצה ו/או על ידי מי מטעמה בכדי להוות אישור בדבר התאמתם של ביטוחי הקבלן למוסכם, טיבם, תוקפם, בהיותם או היעדרם, ולא יהיה בכך בכדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או על מי מטעמה ו/או בכדי להסיר אחריות כלשהי מהקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין.
8. הביטוחים המפורטים בנספח זה ובאישור עריכת ביטוחי הקבלן ייקראו יחד להלן: **"ביטוחי הקבלן"**.
9. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיו מוותרים מבטחי הקבלן על כל זכות תחלוף כלפי המועצה ובלבד שהאמור בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
10. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש על-פיו הינם קודמים לכל ביטוח אשר ייערך על ידי המועצה וכי מבטחי הקבלן מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה כאמור.

- 11.** ביטוחי הקבלן יכללו את התחייבות מבטחי הקבלן שהפוליסות לא ישונו לרעה ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה בדואר רשום למועצה, לפחות 30 יום מראש. בכל פעם שמבטחו של הקבלן יודיע למועצה כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, מתחייב הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
- 12.** הקבלן מצהיר בזאת כי הוא פוטר את המועצה ואת מי מטעמה וכי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד הגורמים המפורטים לעיל, בגין כל נזק שייגרם לרכוש, בבעלותו ו/או באחריותו של הקבלן, המשמש את הקבלן ו/או את מי מטעמו במתן השירותים לרבות במפורש נזק עקיף ו/או נזק להכנסותיו עקב נזק לרכוש כאמור. הקבלן מתחייב בזאת לשפות את הגורמים המפורטים לעיל על כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שייגרם למי מהם כתוצאה מהגשת תביעה או דרישה שעניינה נזק לרכוש לגביו העניק הקבלן פטור כאמור.
- 13.** הקבלן מתחייב למלא אחר תנאי הפוליסות, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולדאוג ולוודא כי פוליסות ביטוחי הקבלן תחודשנה מעת לעת לפי הצורך ותהיינה בתוקף כל משך תקופת ההסכם.
- 14.** למען הסר ספק, מוסכם כי גבולות האחריות המפורטים באישור עריכת ביטוחי הקבלן, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן ועליו לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. מובהר בזאת כי על הקבלן יחולו תשלומי ההשתתפויות העצמיות בביטוחי והקבלן יישא בהם בלעדית.
- 15.** בקרות אירוע המכוסה לכאורה במסגרת ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן להודיע על כך מיד בכתב למבטח ולמועצה, ומתחייב לשתף עימם פעולה ככל שיידרש לשם מימוש הביטוחים האמורים.
- 16.** הקבלן מתחייב, כי בהתקשרותו עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם מתן השירותים (ככל שיתקשר עם גורמים כאמור וככל שהדבר מותר לפי ההסכם), ירחיב הקבלן את שם המבוטח בביטוחיו כך שיכלול את קבלני המשנה אשר פועלים מטעמו. לחילופין, הקבלן יהא אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לערוך ולקיים ביטוחים הזהים בתנאיהם לביטוחי הקבלן וכן ביטוחים נוספים ככל ורלוונטיים לפעילותם של קבלני המשנה, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם הקבלן ולעניין אחריות מקצועית וחבות מוצר, למשך 36 חודשים נוספים מסיום ביצוע השירותים. כן, מתחייב הקבלן לכלול פטור זהה בנוסח המפורט בסעיף 12 לעיל. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הקבלן הוא הנושא באחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם לרבות אם בוצעו או שאמורים היו להתבצע על-ידי קבלן משנה והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
- 17.** הוראות נספח זה מהוות תנאי יסודי להסכם והפרתן או כל חלק מהן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

DD/MM/YYYY תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.					
<u>מבקש האישור הראשי</u>	<u>גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור</u>	<u>המבוטח</u>	<u>אופי העסקה והעיסוק המבוטח</u>	<u>מעמד מבקש האישור</u>	
<u>שם מועצה אזורית מגילות;</u>	<u>שם יישובי המועצה השונים /או חבריה /או תאגידיה /או עובדיה /או מנהליה /או נבחריה ונושאי משרה בה;</u>	<u>שם</u>	<u>אופי העסקה:</u> <input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: איסוף ופינוי אשפה ופסולת גושית משטח שיפוט המועצה האזורית מגילות וכן שירותים נלווים /או קשורים; <u>העיסוק המבוטח:</u>	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	
<u>ת.ז.פ. 500275748</u>	<u>ת.ז.פ. _____</u>	<u>ת.ז.פ. _____</u>			
<u>מען ד.ג. ערבות הירדן 9066600</u>	<u>מען ד.ג. ערבות הירדן 9066600</u>	<u>מען</u>			
<u>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם /או בת /או אחות /או קשורה /או שלובה /או חלק מקבוצה.</u>					
כיסויים					
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח
					מטבע
רכוש					כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					למקרה
					לתקופה
					כמפורט בפוליסה
					309 – ויתור על תחלוף מבקש האישור 313 – נזקי טבע 314 – גניבה, פריצה ושוד 316 – רעידת אדמה 328 – ראשוניות 338 – ערך כינון
					302 – אחריות צולבת 304 – הרחב שיפוי 307 – קבלנים וקבלני משנה 309 – ויתור על תחלוף מבקש האישור 315 – תביעות מל"ל 321 – מבוטח נוסף מעשה/מחדל 322 – מבקש האישור מוגדר צד ג' 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור מוגדר צד ג' 343 – פריקה /או טעינה 345 – פרעות ושביתות
					308 – ויתור על תחלוף בעלי זכויות בחצרי מבקש האישור 309 – ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף היה וייחשב מעביד 328 – ראשוניות 350 – קבלנים וקבלני משנה
					20,000,000
					20,000,000
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):					
<b>004 – אשפה ושירותי מחזור;</b>					
ביטול/שינוי הפוליסה *					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
חתימת האישור					
המבטח:					

**מובהר בזאת:**

**מסמכי מכרז זה ומסמכי חוזה הקבלנות הינם מחייבים וכל סתירה בניהם אם קיימת תוכרע על ידי המועצה האזורית מגילות בלבד ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.**

**על המציע לחתום על כל מסמכי המכרז וחוזה הקבלנות.**

**חתימת המועצה**

**חתימת הקבלן**